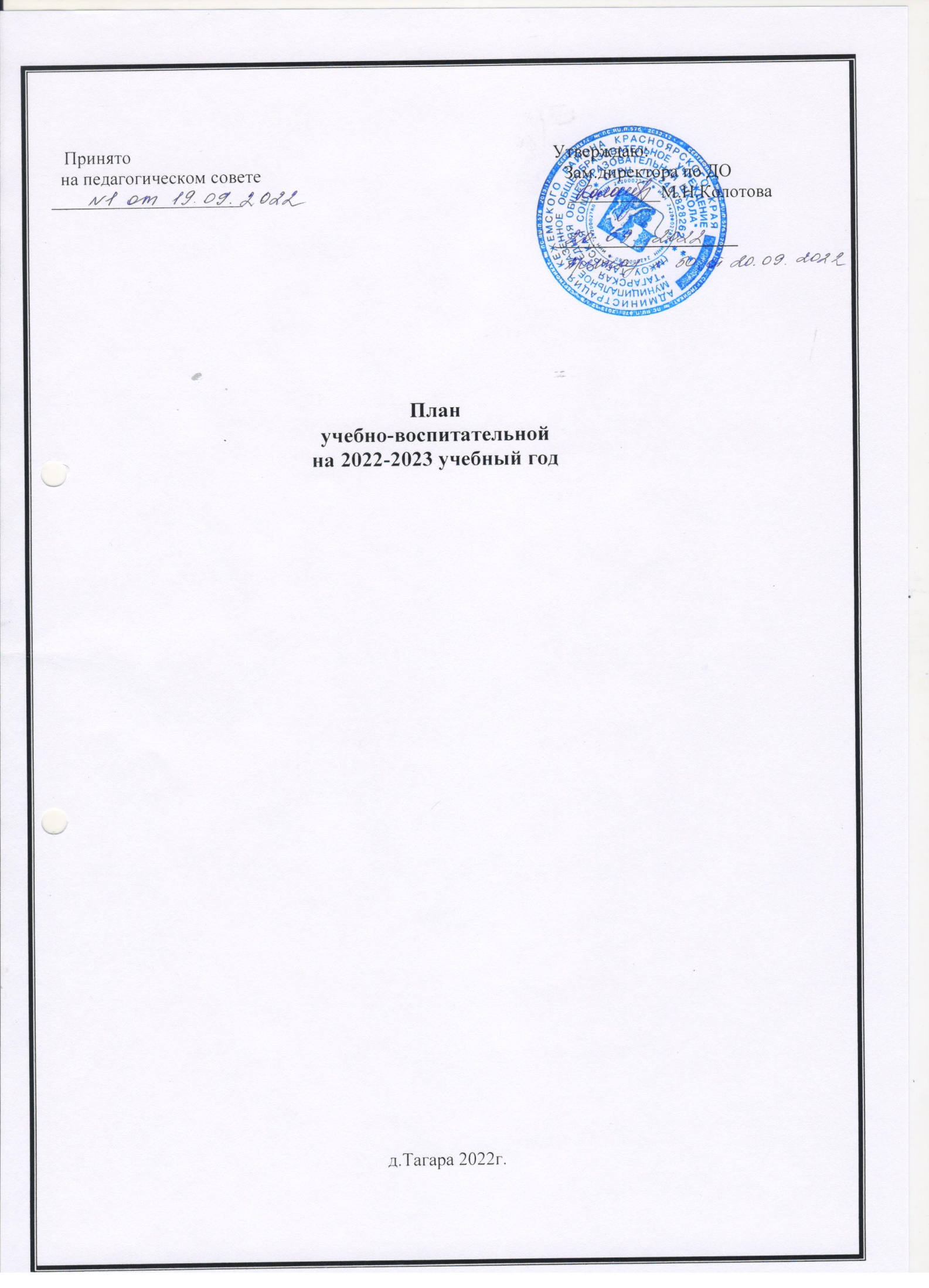
****

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МКОУ Тагарская СОШ дошкольные группы**

**На 2022- 2023 учебный год.**

1. **Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021- 2022 учебный год**

**МКОУ Тагарская СОШ дошкольные группы.**

* 1. **Общие сведения о дошкольных группах.**

**Полное официальное наименование Образовательного учреждения**:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тагарская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДОУ).

**Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения**: МКОУ Тагарская СОШ

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Юридический и фактический адрес:** 663496 Красноярский край, Кежемский район, деревня Тагара, улица Строителей 17

Дошкольное учреждение имеет свою **электронную почту** [cheburashka.1965@mail.ru](mailto:cheburashka.1965@mail.ru)

Адрес официального сайта детского сада — <http://tagara.krsk.ru>

**Учреждение функционирует** с 2014 года.

Уровень образования – дошкольное образование

***Организационная структура***

Заместитель директора по дошкольной работе – Колотова Марина Николаевна

Старший воспитатель – Ковалева Ольга Николаевна.

Заведующий хозяйством – Рукосуева Любовь Вячеславовна .

***Органы самоуправления и соуправления***

Общее собрание работников ДОУ

Педагогический совет

Совет родителей.

**Режим деятельности** **ДОУ:** с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Основные задачи** :

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями.

**Анализ**

**методической работы МКОУ «Тагарская СОШ» дошкольные группы**

**за 2021-2022 учебный год**.

1. **Данные о педагогическом составе детского сада**

В настоящее время в ДОУ работает **\_\_\_8\_\_\_** педагогов (воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | | | 2021-2022 | |
|  | | | Количество педагогических работников | Из них руководящие работники |
| Всего: | | | 9 | 1 |
| По образованию | Высшее образование педагогической направленности | | 4 | 1 |
| среднее профессиональное  образование педагогической направленности | | 4 |  |
| Образование не педагогическое, но пройдены курсы переподготовки | | 0 |  |
| Без образования | | 1 |  |
| Обучаются  в настоящее время | Пед. Институт (пед. университет) |  |  |
| Пед. колледж | 1 |  |
| Проходят курсы переподготовки |  |  |
| По стажу | 0-3 | | 1 |  |
| 3-10 | |  |  |
| 10-20 | | 6 |  |
| 20 и более | | 2 | 1 |
| По квалификации | Высшая кв.категория | | 0 |  |
| 1кв.категория | | 8 |  |
| Соответствие занимаемой должности | |  |  |
| Без категории | | 1 |  |

Вакансии на 2022-2023 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | Количество |
| Воспитатель |  |
| Музыкальный руководитель |  |
| Инструктор по ФИЗО |  |
| Педагог психолог | 0,5 |

Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего аттестовано | Высшая категория | Первая категория | На соответствие занимаемой должности |
| 2 | 0 | 2 |  |

1. **Анализ заболеваемости детей (%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2020 - 2021 | | |
|  | Простудные (%) | Иные (%) | Общий % |
| Дети до 3 лет | 20 | 1 | 21 |
| Дети от 3 до 7 лет | 9 | 1 | 10 |

**3. Состав воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Списочный состав детей в ДОУ (общее количество) | Количество групп общеразвивающей направленности (количество детей в них) | Количество групп компенсирующей направленности (ОВЗ) (количество детей в них) | Количество комбинированных групп (инклюзия) (количество детей в них) | Из них количество детей инвалидов |
| 69 | 3 |  | 2 ( 14 ,10 ) | 0 |

|  |
| --- |
| Информация о наличии и количестве АООП, АОП, ИП, ИМ… |
| **АООП, АОП** |

**4. Уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Достаточный  уровень  (или высокий,  или усвоил), % | Близкий к  Достаточному  уровень (или  частично  усвоил,  или средний), % | Недостаточный  уровень (или  низкий, или не  усвоил), % | Общий |
| 1 | Социально –коммуникативное развитие | 27 ( 44%) | 30 ( 49%) | 4 ( 7 %) |  |
| 2 | Познавательное развитие | 30 ( 49%) | 26 ( 43%) | 5 ( 8 %) |  |
| 3 | Речевое развитие | 21 (34%) | 28 (46%) | 12 ( 20%) |  |
| 4 | Художественно – эстетическое развитие | 17 ( 28%) | 41 ( 67%) | 3 ( 5%) |  |
| 5 | Физическое развитие | 15 ( 25%) | 44 ( 72 %) | 2 ( 3%) |  |
| Общий | |  |  |  |  |
| Итоговый результат  освоения детьми  образовательной  программы | | Успешность освоения детьми образовательной программы  за учебный год составляет (1 столбец плюс 2 столбец)( **69 %начало уч. года) - 91 %\_конец уч. года\_\_%** Недостаточный уровень освоения образовтельной программы (3 столбец) продемонстрировали  ( **31 % начало уч. года)**\_\_**\_- 9%\_конец уч. года\_%** воспитанников детского сада - в большей мерев области **речевого** развития | | | |

**5. Участие детей в мероприятиях различного уровня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество участников | Мероприятия, конкурсы, конференции и т.д. | Результат | Уровень |
| 1 | 17 | Конкурс чтецов |  | ДОУ |
| 2 | 30 | Масленица (Проводы Зимы) |  | ДОУ |
| 3 | 48 | День воспитателя |  | ДОУ |
| 5 | 53 | Осенний бал |  | ДОУ |
| 6 | 47 | Покровская ярмарка |  | ДОУ |
| 7 | 52 | Святочная неделя |  | ДОУ |
| 8 | 49 | Пасхальная неделя |  | ДОУ |
| 9 | 54 | Мероприятия ко Дню победы |  | ДОУ |
| 10 | 19 | Чайные вечера. |  | ДОУ |

**6. Работа педагогических сообществ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогическое сообщество | Направление деятельности | Результаты деятельности (разработка, серия занятий, пакет, аналитические материалы или другое) |
| Творческие группы  « Вдохновение» | Оформление детского сада к праздникам. | фотоальбом |
| « Эксперт» | Внутренняя оценка качества образования | Аналитические справки |
| « Наставники» | Сопровождение малоопытных педагогов с целью повышения профессионального мастества/ Аттестация на соответствие занимаемой должности | Разработка занятий, аттестационные материалы |
| « Таланты» | разработка сценариев мероприятий, конкурсов, фестивалей | Сборник сценариев |

**7. Применение в работе различных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технологии в работе с детьми** | **% педагогов, применяющих данную технологию** |
| Здоровьесберегающие | 100 |
| Игровые коммуникативные | 100 |
| Проектная деятельность | 100 |
| Личностно –ориентированные | 100 |
| ИКТ | 100 |
| Познавательно- исследовательская деятельность | 80 |
| «Утренний круг – вечерний круг» («круг общения») | 80 |
| мнемотехника | 50 |
| **Технологии в работе с педагогами** |  |
| Мастер - класс |  |
| Деловая игра |  |
| Мозговой штурм |  |
| Тестовые задания |  |
| семинары |  |

**8. Обобщение передового педагогического опыта (личные выступления на мероприятиях разного уровня)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема опыта | Ф.И.О. воспитателя | Где обобщался и распространялся |
| « Покровские посиделки» | пед.коллектив | РОМП |
| «Широка наша масленица!» | пед.коллектив | РОМП |
| Мастер – класс | Шестакова М.В. | ДОУ |

**9.Распространение педагогического опыта (публикации из опыта работы в журналах, газетах, размещение статей на сайтах, страничках ДОУ…)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование издания (где опубликовано) | Тема публикации | Ф.И.О. воспитателя | Уровень |
| Сайт дошкольных групп. | Раздел « Новости», « Аттестация»  Группы детского сада.  Статьи о проделанной работе и фотоматериалы к ним  Методические разработки занятий, развлечений, презентации | Ответственные | ДОУ |

**10. Курсы повышения квалификации педагогов**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. воспитателя | Тема курсов, документ | Сроки и место прохождения |
| Ковалева О.Н.  Орлова Т.Н.  Шестакова М.В. | Работа воспитателя с дошкольниками с ТНР.  Механизмы и технологии всестороннего воспитания дошкольника в соответствии с ФГОС ДО. г.Волгоград 72ч.  Формы представления ( демонстрации) профессионального мастерства. Красноярск .72ч. | г.Красноярск,  2021г.  2022г. |

Повышение квалификации педагогов через другие формы (РОМП, РМО, семинары, вебинары, конференции и т.д. – муниципального, регионального, краевого, всероссийского, международного уровня).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма повышения квалификации | Место проведения | Количество участников | Темы мероприятий | Уровень |
| РОМП «Народная культура и традиции» | Тагарская СОШ. Дошкольные группы | 8 | 1 | районный |
| 2 |  |
| РОМП  «Дистант в образовании» | МБДОУ «Солнышко» | 5 | 1 |  |
| 2 |  |
| РОМП  «Азбука финансов» | МБДОУ  «Аленький цветочек» | 4 | 1 |  |
| 2 |  |
| Районный фестиваль по нравственно- патриотическому воспитанию | МКДОУ «Ромашка»  с. Заледеево | 4 | «Россиюшка – Россия!» |  |
| Открытый  методический день | МКДОУ  «Лесная сказка»  п. Имбинский | 3 | «Музейная  комната, как средство достижения дошкольниками образовательных ориентиров» |  |
| Районный семинар | МБДОУ «Сказка» |  | «Программа воспитания ДОУ» |  |
| Вебинары |  |  |  |  |
| Конференции |  |  |  |  |
| Межрайоные семинары |  |  |  |  |
| Краевые мероприятия | Фестиваль РППС г.Канск |  | РППС в ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни** | **Общее количество педагого - участий** |
| Муниципальный (районный) уровень | 8 |
| Краевой уровень | 2 |
| Федеральный уровень |  |
| Международный уровень |  |
| **Всего в 2021-2022 учебном году** |  |

**11. Организация деятельности с молодыми специалистами (со стажем работы до 3-х лет); список наставников и молодых специалистов, формы работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника | Содержание деятельности |
| Лорер В.В. | Ковалева О.Н.  Орлова Т.Н. | Консультации, открытые просмотры. |
|  |  |  |

**12.Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурсы | Уровень | Кол-во участников | Результат |
| 1 | « Воспитатель года 2021» | Муниципальный | 1 | победитель |
| 2 | « Воспитатель года 2022» | Краевой | 1 | Лауреат |
|  | жюри «Воспитатель года 21» | муниципальный | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни** | **Общее количество педагого - участий** |
| Уровень ДОУ |  |
| Муниципальный (районный) уровень | 1 |
| Краевой уровень | 1 |
| Федеральный уровень |  |
| Международный уровень |  |
| **Всего в 2021-2022 учебном году** | **2** |

**13. Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно – образовательный процесс.**

|  |  |
| --- | --- |
| Интересные формы работы с родителями | Уровень |
|  | ДОУ |
| Родительские собрания (дистанционно), |  |
| Выставки: «Чудо - осень» |  |
| «Зимняя фантазия» |  |
| «Пасхальная композиция » |  |
| « Весенняя карусель» |  |
| « Чудо- овощи» |  |
| Оформление группы по сезонам |  |
| Окна Победы |  |
| Мини – библиотека, ярмарка. |  |
| Родительские собрания на открытом воздухе (прогулочная площадка) |  |
| Акции « Покорми птиц», « Построй домик» |  |

**ОБЩАЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: выводы, рекомендации.**

**Вывод:** Работа детского сада строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общих интересов.

Деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам. Педагогический

коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- характер взаимодействия с педагогами;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Перспективы дошкольного учреждения на будущий учебный год - организация качественной работы дошкольного учреждения в условиях федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.

**РАЗДЕЛ II**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЗАДАЧИ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Проект годовых задач на 2022-2023 учебный год направлен на реализацию общеобразовательной программы ДОУ, адаптированной общеобразовательной программы ДОУ, рабочей программы воспитания и решения проблем выявленных в ходе проведения анализа работы ДОУ за 2021-2022 учебный год:

1. **Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области внедрения и реализации рабочей программы воспитания.**
2. **Совершенствовать работу ДОУ по приобщению дошкольников к народной культуре и нематериальным ценностям через реализацию регионального компонента в образовательной деятельности.** 
   * + - провести анализ использования педагогами регионального компонента как средства приобщения дошкольников к народной культуре.
       - выявить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов, в целях создания эффективных условий для повышения их профессиональной компетентности;
       - систематизировать работу с дошкольниками по изучению регионального компонента.
3. **Обеспечить условия для организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов с целью поддержки детской инициативы и позитивной социализации.**

**1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МАСТРЕСТВА**

* 1. **Повышение квалификации кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | КПК по содержанию профессиональной деятельности (72 часа) | По графику  КПК | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Участие в районных методических объединениях: | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |

* 1. **Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Аттестация на высшую и первую категорию** | | |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок |  | Старший воспитатель |
| 2 | Изучение нормативных документов |  | Старший воспитатель |
| 3 | * Прохождение процедуры аттестации . * Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. | По плану | Старший воспитатель |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:   * в определении содержания работы по самообразованию; * выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; * составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь– май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

* 1. **Работа творческих групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование творческой (рабочей) группы** | **цель** | **Срок действия** | **Ответственный** |
| Рабочая группа **«Эксперт»** | Внутренняя оценка качества образования | В течение года | Старший воспитатель, |
| Творческая группа **«Талант»** | Раскрытие творческого потенциала ребенка, воспитание всесторонне развитой личности, через постановку театрализованныхпредаставлений и публичные выступления | В течение года | Старший воспитатель, |
| Совет наставников **«Успех»** | Сопровождение малоопытных педагогов с целью повышения профессионального мастества/ | В течение года |  |
| Клуб для педагогов **«Комфорт»** | Профилактика эмоционального выгорания | В течение года |  |
| Клуб педагогов **«Веселые девчата»** | Повышение гиподинамии | В течение года |  |
| Творческая группа  **«Атмосфера »** | Разработка сценариев к праздникам ДОУ | В течение года |  |

**1.5.Конкурсное движение педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * Конкурс методических разработок «Лучшая дидактическая игра» * «Культурные практики воспитания в работе педагога» * Конкурс по оснащению центров «Магазин», « Парикмахерская», « Поликлиника» | декабрь    Январь    Март | Старший воспитатель |

**1.6.Инструктажи. Рейды.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Инструктаж по работе с детьми с ОВЗ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге | Сентябрь, июнь | Старший воспитатель  завхоз |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, смена белья и прочее | Сентябрь | Медсестра  завхоз |
| ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на  прачечной, электромашины Рейд по охране труда | Октябрь | завхоз |
| Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  Консультация по проведению новогодних праздников | Декабрь | Зам.директора по ДО  Ст. воспитатель |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Январь | Зам.директора по ДО |
| Инструктаж. Профилактика гриппа, короновируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия  Консультация для обслуживающего персонала.  Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Февраль | Медсестра  завхоз |

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

**2.1.Педагогические советы, консультации, теоретические семинары, семинары- практикумы**

**Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно- образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогические советы** | | |
| **Установочный педагогический совет №1**  **Тема: «**Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2022-2023 учебный год». **Подготовка к педсовету:**   1. подготовка проекта годового плана на 2022- 2023 учебный год. 2. смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году   **Повестка педсовета:**   1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми. 3. Готовность ДОО к новому учебному году. Итоги смотру-конкурсу «Подготовка групп ДОУ к новому учебному году» смотра. Подведение итогов работы в летне- оздоровительный период *(анализ оздоровительной работы)* 4. Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (режим занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий). Рассмотрение и принятие графиков, рабочих программ, планов работы специалистов основного и дополнительного образования. 5. Принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников. 6. Утвердить план повышения квалификации педагогов в 2022- 2023 учебном году. 7. Принятие решения. | Август | Зам.директора по ДО  Старший воспитатель, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 2**  **Тема:** «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к народной культуре»  **Повестка педсовета:**   1. Актуальность проблемы **воспитания духово- нравственной личности** в современных условиях. Дискуссия **педагогов**. 2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре в нашем детском саду. 3. Понятие «**духовно - нравственное воспитание**». Формы работы, направленные на **приобщение** дошкольников к русским **народным ценностям**. 4. Роль **народной культуры в формировании личности дошкольника**. Обмен мнениями **педагогов** (из опыта работы). 5. Деловая игра «**Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре**». Путешествие в мир культурного наследия   Подведение итогов.  **Подготовка к педсовету:**  1. Тематический контроль «Состояние работы ДОО по реализации регионального компонента в образовательном процессе»  2. Анкетирование родителей  3. Конкурс конспектов мероприятий по приобщению детей к народной культуре. | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет №3**  **Тема:** «Создание условий для поддержки детской инициативы»  Форма: деловая игра **Повестка педсовета:**   1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» 3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 5. Принятие решения педсовета.   **Подготовка к педсовету:**   * Консультация «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности» * Консультация: «Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы * Семинар-практикум «Создание условий для поддержки детской инициативы» | апрель | Зам.директора по ДО  Старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №4.**  **Тема:** «Итоговый педагогический совет: наши достижения»  **Повестка педсовета:**   1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022- 2023 уч. год 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми 3. Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – итоги педагогического мониторинга 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов) 5. Обсуждение и утверждение плана летнего оздоровительного периода: тематические недели, сетка занятий, режим дня. | | | май | | Зам.директора по ДО  Старший воспитатель, |
| **Медико-педагогическое совещание** | | | | | |
| **Медико-педагогическое совещание «Анализ адаптации вновь поступивших детей»**    **Повестка:**   1. Психологические особенности развития детей раннего возраста и условия успешной адаптации к жизни в ДОУ. 2. Отчет воспитателей о результатах адаптационного периода. 3. Направления взаимодействия воспитателей с родителями и специалистами в процессе адаптационного периода. 4. Организация дифференцированного подхода педагога к детям в период адаптации 5. Отчет о результатах адаптации вновь поступивших воспитанников. 6. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей». | | | | декабрь |  |
| 1. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 2. Решение. | | | |  |  |
| **Семинары** | | | | | |
| Семинар-практикум «Создание условий для  поддержки детской инициативы» | | | | Январь |  |
|  | Семинар-практикум "Организация разных видов культурных практик в образовательной деятельности с учетом реализации основной образовательной программы дошкольного образования" |  | |  |  |
| Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи. | | | |  |  |
| **Консультации** | | | | | |
| Что должен знать воспитатель о ПДД | | | | сентябрь |  |
| Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста | | | | октябрь |  |
| «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности» | | | | ноябрь |  |
| «Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы | | | | декабрь |  |
| Методы и приемы удержания внимания ребенка на ООД | | | | январь |  |
| Правила проведения родительских собраний | | | | февраль |  |
| Дидактический потенциал народных подвижных игр | | | | март |  |
| Родители – наши союзники | | | | апрель |  |
| Организация дежурств в дошкольных группах | | | | май |  |
| Культура поведения за столом и организация питания | | | |  |  |
| Детское экспериментирование | | | |  |  |

**2.2. Открытые просмотры, взаимопосещения**

**Цель:** Трансляция опыта работы на уровне ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование, содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Взаимопосещения:**   * открытые занятия * НОД в разных возрастных группах      * Кружковая работа.     **Открытые просмотры:** | В течение года | Старший воспитатель, |

* 1. **Работа методического кабинета**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Документы, наглядная информация | - Приведение в порядок документации на 2022-2023 год:  циклограммы, планы, сетка занятий, дополнительные услуги.. (по возможности в электронном виде)  -обновление информационного стенда для педагогов и родителей | Август,  сентябрь    В течение года | Старший воспитатель |
| Помощь  педагогам в ходе аттестации | -оформить материал на сайте детского сада по подготовке к аттестации  - Составление графиков аттестации  - Выбор тем, составление планов по самообразованию;  -Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации | Сентябрь            В течение года | Старший воспитатель |
| Помощь  педагогам в повышение профессиональной  компетентности | -Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ- технологий в работе .  -Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовка информационно методических материалов | -Организация выставки новинок периодической научно-методической печати в методическом кабинете;  -Оформление подписки на научно-методическую литературу;  -Приобретение методической литературы и пособий. | В течение года | Старший воспитатель |

* 1. **Выставки. Конкурсы. Смотры.**

**2.4.1.Выставки детско-родительского творчества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** |  | | |  | **Срок исполнения** | | | |  |  |  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь!» (рисунки) | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставка рисунков к дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Природа чудо из чудес» (поделок из природного материала) «Краски осени» (рисунки) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставка рисунков ко Дню матери «Все начинается с мамы» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Огонь добрый и злой» (рисунки) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Рождественское чудо» (рисунки) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| «Защитники Отечества» (рисунки) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| «Я рисую космос» (рисунки, поделки) |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| «Дети рисуют мир» (рисунки) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| «Разноцветное лето» (рисунки) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Выставка к дню семьи, любви и верности «Ромашковое счастье» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

* + 1. **Конкурсы. Акции. Мастерские.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** |  |  |  |  | **Срок исполнения** | | | |  |  |  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **Название мероприятия** |  |  |  |  | **Срок исполнения** | | | |  |  |  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная акция к дню пожилого человека «День добрых глаз и добрых рук» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставка экспозиций из природного материала «Осенний вернисаж» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастерская добрых дел «Птичья столовая» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс «Новогодняя игрушка»  « Елочка- красавица» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс снежных построек «Королева зима» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс семейных газет «За безопасность всей семьей» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс чтецов «Капели звонкие стихов» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

**РАБОТА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) адаптированных образовательных программ.

Состав ППк: зам.директора по ДО, старший воспитатель, учитель-логопед, медсестра .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| **Организационный блок** | | | |
| -Подготовка документов на ППк  -Участие членов ППк в работе методических объединениях  -Координация действия по работе с родителей по проблемным  ситуациям, разработка рекомендаций. -Мониторинг |  | Председатель  ППк | Отчет работы ППк |
| **Заседание №1**  **Тема: Организационное.**  **Определение содержания ППк сопровождения**    *План проведения:*   * Рассмотрение нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем году. * Утверждение плана работы ППк. | Сентябрь | Председатель  ППк            Специалисты ППк | Протокол        Пакет нормативно- правовых документов  План работы на год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Результаты педагогической   (комплексной) диагностики;   * Утверждение адаптированных образовательных программ (АОП)   *Предварительная работа:*   * Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности;   -Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, нуждающихся в психолого– медико–педагогическом сопровождении  -Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.   * Обсуждение с родителями АОП детей |  |  | График обследования      Результаты комплексной  диагностики    Журнал записи детей на ППк |
| **Заседание №2**  **Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами.**   * Обсуждение итогов адаптации детей к условиям ДОУ * Проверка документации о сопровождении детей специалистами ППк * Заключение договоров с родителями - Анализ предварительной готовности детей к школе   -Направление детей на консультации к специалистам с целью определения дальнейшего образовательного  маршрута ПМПК  -Выработкам коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций;  -Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми  Предварительная работа:   * заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей * проведение обследования детей специалистами * оформление результатов диагностики и документов на ПМПК   -работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми  -работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК | Ноябрь | Председатель  ППк                          Специалисты ППК | Протокол        Аналитическая справка        Журнала регистрации  заключений и  рекомендаций  специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк    Рекомендации    Листы адаптации  Лист педагогического сопровождения |
| **Заседание №3**  **Тема: Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ**  *План заседания:*  *-*Анализ по итогам работы за | Февраль | Председатель  ППк | Протокол        Аналитическая справка. Карты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| полугодие;  -Состояние здоровья и физического развития детей группы риска  - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей педагогической  поддержке воспитанников с учетом их физиологических и  психологических особенностей *Предварительная работа:* |  | Медсестра    Специалисты ППк | динамики развития Справка  Материалы заседания |
| **Заседание №4**  **Тема: Итоги работы ППк за учебный год:**  *План заседания:*  -результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов их эффективность;  -Анализ деятельности П Пк за 2022-2023 учебный год;  *Предварительная работа:*  -Проведение коррекционно- развивающей работы с детьми  согласно программе сопровождения; - Повторное обследование детей специалистами;  -Оценка работы педагогов средних групп по профилактике речевых нарушений у детей;   * Анализ динамики обучения и коррекции детей логопедических групп; * Психологическая готовность выпускников ДОУ к школьному обучению;   -Подготовка отчёта членов ППк на итоговый педсовет; | Май | Председатель ППк | Протокол        Карты динамики развития    Отчет    Программы специалистов Лист оценки  Карты динамики развития    Индивидуальные карты развития      Отчет |
| **Диагностико-консультативный блок** | | | |
| * Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей;   - Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ;  - Обследование уровня психического и речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп;  - Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Специалисты  ППк          Специалисты ППк | Консультации        Консультации Карты развития            График индивидуальных консультаций |
| **Методический блок** | | | |
| Оформление консультаций для воспитателей: | В течение года |  |  |
| * «Что такое психолого- педагогический консилиум?» * «Раннее выявление нарушений в развитии – залог успешной индивидуально- дифференцированной работы» * Оформление консультаций для родителей: * «Что такое ППк в ДОУ?» * - «Почему ребёнок не говорит?» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Гиперактивные дети» * «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» * «Проблемы адаптации в ДОУ»   - «Как вырастить здорового ребёнка?»  -Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. |  | Специалисты  ППк | Консультации |

**ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель:** оказать помощь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности, способствовать повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы, встреч с педагогами** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Тема: Знакомство с молодыми специалистами**. **Изучение нормативно- правовой базы.**   * изучение ФЗ «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов ОУ. * заполнение информационной карточки- листа молодого специалиста. * утверждение плана работы на год. * памятка молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя ДОУ» * имидж педагога   **памятка «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя»** | **сентябрь** | **Старший воспитатель** |
| **Тема: «Планирование учебно-воспитательной работы»**   * особенности работы воспитателя с особыми детьми   (агрессивные, гиперактивные, тревожные)  Составление календарно-тематическое планирование   * организация планирования и проведение режимных моментах * назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы * Современное занятие: требования, организация формы проведения. | **октябрь** | **Зам.директора по ДО**  **Старший воспитатель,** |

**Развлечения и досуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развлечения, досуги, праздники** | **дата** | **Ответ** |
| «День знаний»  «Осенины» | сентябрь | Педагоги  Муз.руководитель |
| «Парад овощей» | октябрь | Педагоги |
| «Покровская ярмарка» | октябрь | Муз.руководитель Педагоги |
| «Мамочку мою очень сильно я люблю» - онлайн концерт | ноябрь | Муз.руководитель  Педагоги |
| «Санный праздник» 7 декабря | декабрь | Инструктор физ. Педагоги |
| «Новый год у ворот» | декабрь | Муз.руководитель Педагоги |
| «Пришла коляда, отворяй ворота» | январь | Муз.руководитель  Педагоги |
| «Мой папа самый лучший» | февраль | Муз.руководитель Педагоги |
| «Масленица» | февраль | Муз.руководитель Педагоги |
| «Сегодня мамин праздник» | март | Муз.руководитель Педагоги |
| «День наоборот» | апрель | Педагоги |
| «Спасибо за мир, всегда говорим!» концерт  «Выше, дальше, быстрей» спортивные состязания | Май | Муз.руководитель Педагоги, инструктор физ. |
| «Здравствуй лето»  «Праздник Нептуна» | июнь  июль | Педагоги |

**Система внутреннего мониторинга.**

**Цель:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

**Руководство и контроль воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **5.1. Предупредительный контроль** | | | |
| Посещение занятий молодых педагогов, составление карт анализа занятий | | В течение года | Зам.директора по ДО , старший воспитатель |
| Посещение НОД | | 1 раз в месяц | Зам.директора по ДО , старший воспитатель |
| **5.2. Тематический контроль** | | | |
| Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в  дошкольном образовательном учреждении | | ноябрь | Зам.директора по ДО , старший воспитатель |
| «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников | |  |  |
| **5.3. Фронтальные проверки** | | | |
| Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями. | | Май | старший воспитатель |

**5.4Оперативный контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы оперативного контроля** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Подготовка воспитателя к НОД |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Планирование образовательной работы с детьми | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей принятых в обществе; общение и взаимод. ребенка со взрослыми) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопросы оперативного контроля** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр познания мира |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр математического развития |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественноэстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |

* 1. **Мониторинг качества образования ДОО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| Мониторинг кадрового потенциала | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Мониторинг материальнотехнической базы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Управление образовательным процессом | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Мониторинг создания безопасных условий |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |
| Мониторинг реализуемых образовательных программ |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг инновационной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| Мониторинг воспитательной работы | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Мониторинг результативности образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Мониторинг удовлетворённости деятельностью ДОО |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Финансово-экономическая деятельность ДОО |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально-психологическое сопровождение | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ.**

**6.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников**

Цель: Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнители** |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого- педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год | В течение года | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги, родительский  Комитет |
| ***3*** | ***Сбор банка данных по семьям воспитанников*** | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| ***4*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** |  | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в  ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления  в  ДОО | ответственный |
| ***5*** | ***Наглядная педагогическая агитация*** |  | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | По-сезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, инструктор по физкультуре |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги групп |
| ***6*** | ***Общие родительские собрания*** |  | |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад.  Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | Февраль – июнь | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и ковид 19. Усиление мер в период эпид.режима | Октябрь–  – март | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 6.3 | Оплата за содержание в детском саду, | Сентябрь – октябрь | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, |
| ***7*** | ***Родительские собрания в группах*** |  | |
| 7.1 | **Собрание № 1 (вводное)**   1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы | Сентябрь – октябрь | педагоги, |
|  | ДОО.  3. Выбор родительского комитета |  |  |
| 7.2 | **Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»** 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению Здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома.  2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и вне- больничной пневмонии | Май–июнь. Ноябрь– февраль | педагоги, родители |
| 7.3 | **Тематические собрания**   1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.   4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ре- бенка и родителей | В течение года | педагоги, родители |
| 7.4 | **Итоговые собрания**   1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Старший воспита- тель, педагоги, родители |
| ***8*** | ***Консультации*** | | |
| 8.1 | Современная молодая семья и ее роль в воспитании детей. | Сентябрь |  |
| 8.2 | «Значение рационального питания для детского организма» | Октябрь |  |
| 8.3 | «Маленькая энциклопедия капризов». | Ноябрь |  |
| 8.4 | «Наказание, поощрение или диалог» | Декабрь |  |
| 8.5 | «О гигиене и правилах хорошего тона за столом» | Февраль |  |
| 8.6 | «Родительский дом – начало начал» | Февраль |  |
| 8.7 | «В человеке всё должно быть прекрасно» | Март |  |
| 8.8 | «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка» | Апрель |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Для воспитателей** | **Для родителей** |  |
| Сентябрь | «Готовность к школе».  «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель) | Папка-передвижка  «Здоровье дошкольника».  Дни открытых дверей. | Изучение литературы, Подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни от- крытых дверей.  Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | «Умственная готовность детей к обучению в школе». Мониторинг  «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».  Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». | Диктант для родителей «Мой ребенок, его ин- дивидуальные особенности» |  |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших до- школьников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематиче- ского каталога литера- туры по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».  Советы по оформлению папки- передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развиваю- щая среда в подготови- тельной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностиче- ских методик «Оцените готовность вашего ре- бенка к школе» | Подготовка к проведе- нию круглого стола.  Оформление карт разви- тия детей подготови- тельной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка  «Психологическая го- товность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведе- ние консультации  «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для по- ступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости кон- сультаций по опреде- ленным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематиче- ского каталога литера- туры по воспитанию и обучению старших до- школьников |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй,  школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

**РАЗДЕЛ III . АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания и развития дошкольников.

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учеб ному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Завхоз, кладовщик |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасно сти со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необ ходимости | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Завхоз, кладовщик |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз, кладовщик |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимост  и | Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря  Работа на территории:   * привоз песка; * замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * уборка территории; * приобретение семян; * подготовка грядок к посадке; * посадка цветов, зелени, овощей; * полив грядок, цветов; * частичный ремонт и замена штакетника; * частичный ремонт детских площадок;   - частичный ремонт веранд (крыши  - окрашивание малых форм. | Постоянно | Завхоз |
| 9 | Подготовка к зиме:   * подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); * контроль за готовностью групп к осенне – зимнему периоду. | Октябрь–ноябрь      Сентябрь– ноябрь | Завхоз. |