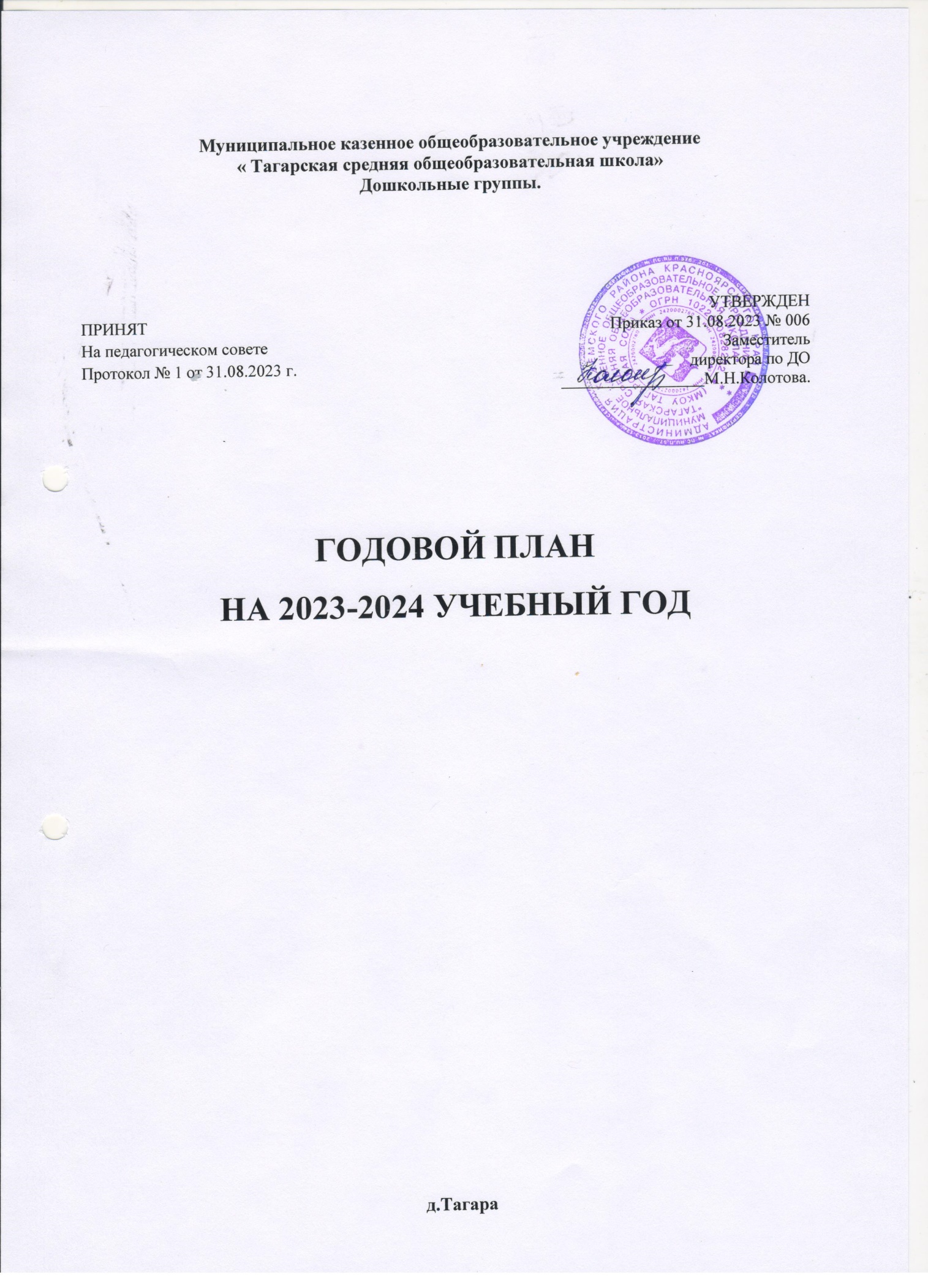
****

**ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

**ЦЕЛЬ**: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:**

1. Стабильное обеспечение 100% доступности дошкольного образования, соответствующее требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.
2. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.
3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
   * воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
   * создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно- нравственных ценностях российского народа;
   * создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

1. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
2. **Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.1** | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. | июль - сентябрь | Ответственный |
| **1.2** | Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ, оформление компенсации за д/с | сентябрь | Ответственный |
| **1.3** | Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2023-2024 уч. год | август - сентябрь | зам.директора по ДО |
| **1.4** | Составление штатного расписания, тарификация кадров. | октябрь ноябрь | зам.директора по ДО |
| **1.5** | Составление приказов на текущий год | август | зам.директора по ДО |
| **1.6** | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | завхоз |
| **1.7** | Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними. | август - сентябрь | зам.директора по ДО |
| **1.8** | **Разработка, корректировка и утверждение нормативно- правовых документов:** |  |  |
| 1.8.1 | Годового плана работы на 2023-2024 уч. год | август | зам.директора по ДО |
| 1.8.2 | Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год | август | старший воспитатель |
| 1.8.3 | Расписание дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 уч. год | сентябрь | старший воспитатель |
| 1.8.4 | Учебного плана на 2023-2024 уч. год | август | старший воспитатель |
| 1.8.5 | Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год | август | старший воспитатель |
| 1.8.6 | Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2028 г. | август | зам.директора по ДО |
| 1.8.7 | Адаптированной основной образовательной программы  дошкольного образования для детей с ЗПР (в соответствии с ФОП) на 2023-2025 г. | август | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |
| 1.8.8 | Адаптированной основной образовательной программы  дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФОП) на 2023-2026 г. | август | зам.директора по ДО  учитель - логопед |

1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2.1 | Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи) | сентябрь | Воспитатели |
| 2.2 | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2.3 | Анализ средней посещаемости детьми ДОУ | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 2.4 | Мониторинг образовательного процесса, детского развития | сентябрь, май | ст.воспитатель Воспитатели |
| 2.5 | Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе» | октябрь, апрель | Ст.воспитатель  Воспитатели подг.гр. |
| 2.6 | Анализ кадрового состава | август | зам.директора по ДО |
| 2.7 | Анализ педагогических кадров ( аттестация педагогов) | август | зам.директора по ДО |
| 2.8 | Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ» | май | Ст.воспитатель |
| 2.9 | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | июнь | зам.директора по ДО |
| 2.10 | Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад) | май-июнь | зам.директора по ДО |
| 2.11 | Мониторинг состояния сайта ДОУ | ежемесячно | зам.директора по ДО |
| 2.12 | Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания) | ежемесячно | зам.директора по ДО  кладовщик Медсестра |
| 2.13 | Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания  детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования | май | Ст.воспитатель Учитель-логопед |
| 2.14 | Комплектование групп детьми | на 1.09 июль-август | зам.директора по ДО |
| 2.15 | Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ | Январь , май | Медсестра |
| 2.16 | Отчет об отсутствии противоправных действий в  отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями | ежемесячно до 25 числа | воспитатели |
| 2.17 | Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения | ежемесячно 20 числа | зам.директора по ДО |
| 2.18 | Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет | на 10  сентября | ст.воспитатель |
| 2.19 | Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в  наступающем учебном году | на 10 мая | ст.воспитатель |
| 2.20 | Отчет по результатам самообследования | май | зам.директора по ДО |
| 2.21 | Отчет по информационной безопасности | ежемесячно | завхоз |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **3.1** | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1.1. | Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация  образовательной программы в дошкольной образовательной организации с yчетом требований ФОП ДО» | август- сентябрь | зам.директора по ДО |
| 3.1.2 | Посещение и выступления на районных педагогических сообществах | в течение года | зам.директора по ДО  ст.воспитатель Педагоги |
| 3.1.3 | Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом  реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | в течение года | зам.директора по ДО  ст.воспитатель Педагоги |
| **3.2** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров** |  |  |
| 3.2.1 | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3.2.2 | Составление графика аттестации, плана работы | август | ст.воспитатель |
| 3.2.3 | Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3.2.4 | Анализ оформления аттестационных документов  педагогических работников в соответствии с установленными требованиями | в течение года | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |
| 3.2.5 | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами | в течение года | Зам. зав. по ВР Педагоги |
| 3.2.6 | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | в течение года | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |
| **3.3** | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.3.1 | Выявление потребностей начинающих педагогов | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3.3.2 | Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ» | сентябрь | зам.директора по ДО |
| 3.3.3 | Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день» | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3.3.4 | Консультация «Особенности планирования воспитательно- образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования» | октябрь | ст.воспитатель |
| 3.3.5 | Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками» | в течение года | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |
| 3.3.6 | Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом» | ноябрь- март | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |
| 3.3.7 | Отчетный показ образовательной деятельности воспитателей, подведение итогов работы за год | апрель-май | зам.директора по ДО  ст.воспитатель |

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 4.1 | Педагогические советы |  |  |
| 4.1.1 | **Тема:** «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)  **Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*  Анализ работы за летний  оздоровительный период и готовности групп к новому  учебному году.    *Практическая часть:*  Обсуждение и утверждение:  Годового плана работы на 2023-2024 уч. год Расписания НОД на 2023-2024 уч. год    Учебного плана на 2023-2024 уч. год  Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год  Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023- 2024 уч. год  ООП ДО на 2023-2024 г.г.  АООП ДО для детей с ЗПР на 2023-2026 г.г. АООП ДО для детей с ТНР на 2023-2025 г.г.  Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | август | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| 4.1.2 | **Заседание ППк.**  **Тема:** «Организация сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации АООП ДО»  **Цель**: повысить профессиональную компетентность педагогов для обеспечения эффективности образовательного процесса в условиях реализации  адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ .  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Теоретическая часть:  Сообщение «Сопровождение детей с ОВЗ как система деятельности всех специалистов детского сада» *Практическая часть:*  Из опыта работы:    «Основные направления коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ» | октябрь | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ »  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. |  |  |
| 4.1.3 | **Тема:** «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»  **Цель**: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*  Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» *Теоретическая часть:*  Сообщение **«**Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  *Практическая часть:*  Из опыта работы:  «Организация образовательной деятельности по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»    «Воспитание гражданско-патриотической активности  *Разное*  Обсуждение и утверждение:  Положения о смотре-конкурсе «Лучший центр книги в ДОУ» Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | декабрь | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| 4.1.4 | **Тема:** «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».  **Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.  **Повестка дня:**  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей.  *Аналитическая часть:*  Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе».  Итоги смотра-конкурса «Лучший центр книги в ДОУ».  *Теоретическая часть:*  Сообщение «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» | февраль | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Практическая часть:*  Из опыта работы:  «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста».  «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы»  «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы».  Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем».  *Разное*  Обсуждение и утверждение:  Смотра-конкурса « Спектакль для Вас »  Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение. |  |  |
| 4.1.5 | **Тема:** "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада"  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.  **Повестка дня:**  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.    *Теоретическая часть:*  «Современные подходы к развитию взаимодействия  детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО.  *Практическая часть:*  «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с  родителями»  *Разное*  Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | апрель |  |
|  |  | зам. директора по ДО |
|  |  | ст. воспитатель |
|  |  |  |
| 4.1.6 | **Тема:** «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. год» (итоговый)  **Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*   1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 4. Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы п   *Практическая часть:*  Обсуждение и принятие: | май | зам. директора по ДО |
|  |  | ст. воспитатель  воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Плана летней оздоровительной работы на 2024 год  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения. |  |  |
| **4.2** | **Педагогические часы, семинары-практикумы** |  |  |
| **4.2.1.** | Деловая игра «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд». | сентябрь | Старший  воспитатель |
| 4.2.2 | Педагогический час « Занятия по ФГОС, в условиях  внедрения ФОП » | январь | Старший  воспитатель |
| 4.2.3 | Семинар-практикум « Технология утренний круг».  Цель: знакомство педагогов с технологией эффективной социализации | март | Старший воспитатель |
| 4.2.4 | Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в  детском саду» | апрель | Старший  воспитатель |
| **4.3** | **Мастер-класс** |  |  |
| 4.3.1 | « Внедрение технологий в работе  Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в создании условий для  всестороннего развития детей с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка. | октябрь |  |
| **4.4** | **Консультации** |  |  |
| 4.4.1 | «Требования к развивающей предметно- пространственной  среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | сентябрь | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| 4.4.2 | Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду | ноябрь | Инструктор по  физ.кул. |
| 4.4.3 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» | декабрь | воспитатели |
| 4.4.4 | «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ» | март | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| **4.5** | **Открытые просмотры** |  |  |
| 4.5.1 | Мероприятия с участием родителей воспитанников ДОУ | февраль- апрель | воспитатели всех  возрастных групп |
| 4.5.2 | Итоговые занятия | май | воспитатели |
| **4.6** | **Самообразование** |  |  |
| 4.6.1 | ИОМ представление  Представление ИОМ педагогами | в течение  года | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4.6.2 | « Изменение подходов к организации образовательного процесса на музыкальных занятиях за счет применения современных приемов, способов, методов, технологий.» | в течение года |  |
| 4.6.3 | «Роль двигательного режима для здоровья детей дошкольного возраста» | в течение года |  |
| 4.6.4 | « Формирование произвольного поведения у детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности» | в течение года |  |
| 4.6.5 | « Систематизация работы по формированию игровой деятельности в процессе развития детей раннего дошкольного возраста» | в течение  года |  |
| 4.6. 6 | « Инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни» | в течение года |  |
| 4.6. 7 | «Внедрение форм и методов развития речи посредством дидактической игры детей дошкольного возраста (3-4 года)» | В течение  года |  |
| 4.6. 8 | Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации. | ноябрь | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |

1. **Организационно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | |
| **5.1** | **Традиционные мероприятия** |  | |  | |
| 5.1.1 | День знаний | 1 сентября | Воспитатели,  Муз.руководители | |  |
| 5.1.2 | Выставка творческих работ « Здравствуй , осень!» | 4 сентября | Старший воспитатель.  Воспитатели подг. групп | |
| 5.1.3 | 8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда | 8 сентября | Воспитатели подготовительной группы. | |
| 5.1.4. | Основы безопасности. | 11сентября | Старший  воспитатель Воспитатели | |
| 5.1.5 | День воспитателя и всех дошкольных работников   * Организация праздничного поздравления * Музыкальная программа для работников * КВН | 27сентября | Воспитатели  Муз.руководитель | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.6 | Праздник осени | октябрь | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.7 | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели  Муз.руководитель |
| 5.1.8 | День матери. | ноябрь | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.9 | День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели |
| 5.1.10 | День неизвестного солдата; Международный день  инвалидов | 3 декабря | Воспитатели |
| 5.1.11 | День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Воспитатели |
| 5.1.12 | Международный день художника | 8 декабря | Воспитатели |
| 5.1.13 | День Героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели |
| 5.1.14 | Новогодние праздники | декабрь | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.15 | Колядки , прощание с ёлкой | январь | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.16 | Зимние Олимпийские игры | январь | Воспитатели,  Инст. по физ.кул. |
| 5.1.17 | День снятия блокады Ленинграда | 27 января | Воспитатели |
| 5.1.18 | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели |
| 5.1.19 | Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели |
| 5.1.20 | Масленица | февраль | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.21 | День защитника отечества | февраль | Воспитатели, |
| 5.1.22 | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | февраль | Воспитатели,  Инст. по физ.кул. |
| 5.1.23 | Праздник весны – день 8 Марта | март | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.24 | Всемирный день театра. | 27 марта | Воспитатели |
| 5.1.25 | День Космонавтики | 12 апреля | Воспитатели,  Муз.руководители |
| 5.1.26 | Всемирный день здоровья | апрель | Воспитатели,  Инст. по физ.кул. |
| 5.1.27 | Международный день Земли | 22 апреля | Воспитатели |
| 5.1.28 | День Победы | 9 мая | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.29 | День детских общественных организаций России | 19 мая | Воспитатели |
| 5.1.30 | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели |
| 5.1.31 | Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников | май-июнь | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.32 | День защиты детей | 1 июня | Воспитатели,  Специалисты |
| 5.1.33 | Здравствуй лето! | 6 июня | Воспитатели |
| 5.1.34 | Летние олимпийские игры | июнь | Воспитатели,  Инст. по физ.кул. |
| 5.1.35 | День России | 12 июня | Воспитатели,  Специалисты |
| 5.1.36 | День памяти и скорби | 22 июня | Воспитатели |
| 5.1.37 | День семьи, любви и верности | 8 июля | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.38 | День физкультурника | 12 августа | Воспитатели |
| 5.1.39 | День Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Воспитатели,  Муз.руководитель |
| 5.1.40 | День российского кино | 27 августа | Воспитатели |
| 5.2 | Участие в районных конкурсах и мероприятиях | В течение года | По плану РМО |

1. **Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **6.1** | **Тематический контроль** |  |  |
| 6.1.1 | «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | декабрь | зам. директора по ДО |
| 6.1.2 | «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе» | февраль | Ст.воспитатель |
| **6.2** | **Фронтальный контроль** |  |  |
| 6.2.1 | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | апрель | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| **6.3** | **Смотры-конкурсы** |  |  |
| 6.3.1 | Смотр-конкурс «Лучший центр книги в ДОУ»  Пополнение РППС группы.  Атрибуты для сюжетно –ролевых игр. | февраль | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| 6.3.3 | Смотр-конкурс «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ | январь- апрель | зам. директора по ДО  ст. воспитатель |
| **6.4** | **Творческие отчеты** |  |  |
| 6.4.1 | Самоанализ педагогов | май | Педагоги |

1. **Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **7.1** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 7.1.1 | №1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году.  «Основные направления воспитательно-  образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО». | октябрь | зам. директора по ДО |
| **7.2** | **Консультации для всех родителей** |  |  |
| 7.2.1 | «Как безболезненно адаптировать ребёнка к  дошкольному учреждению» | сентябрь | Воспитатели мл.группы |
| 7.2.2 | «Информационная безопасность детей» | октябрь | Ст.воспитатель |
| 7.2.3 | «Профилактика простудных заболеваний» | декабрь | Медсестра |
| 7.2.4 | «Трудности адаптации школьника к учебному процессу» | апрель | Воспитатели подгот.гр. |
| 7.2.5 | «Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья» | май | Медсестра |
| 7.2.6 | «Летний отдых детей» | июнь | Ст.воспитатель |
| **7.3** | **Анкетирование родителей** |  |  |
| **7.4** | **Выставки детско-родительского творчества** |  |  |
| 7.4.1 | Творческий конкурс «Осенняя фантазия » | октябрь | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.4.2 | Выставка совместных детско-родительских работ  «Мой  любимый папа», посвященная Дню отца | октябрь | Воспитатели |
| 7.4.3 | Выставка совместных детско-родительских работ,  посвященная Дню матери | ноябрь | Воспитатели |
| 7.4.4 | Выставка совместных детско-родительских работ  «Новогодняя игрушка » | декабрь | Воспитатели |
| 7.4.5 | Выставка совместных детско-родительских работ,  посвященная Международному женскому дню 8 Марта | март | Воспитатели |
| **7.5** | **Родительский клуб** |  |  |
| 7.5.1 | Клуб «Школа первоклассников» | ежемесячно | Учитель-логопед  Воспитатель |
| **7.6** | **Мероприятия.** |  |  |
| 7.6.1 | Дни открытых дверей | апрель | Воспитатели |
| 7.6.2 | Совместные и открытые мероприятия: |  |  |
| 7.6.2.1 | Праздник осени | октябрь | Воспитатели Муз. рук. |
| 7.6.2.2 | День матери | ноябрь | Воспитатели Муз. рук. |
| 7.6.2.3 | Новогодние праздники | декабрь | Воспитатели  Муз. рук. |
| 7.6.2.4 | Праздник весны – день 8 Марта | март | Воспитатели Муз. рук. |
| 7.6.2.5 | Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников | май | Воспитатели Муз. рук. |
| 7.6.3 | Субботники по благоустройству территории | в течение года | Завхоз |
| **7.7** | **Информирование родителей о жизни детского сада** |  |  |
| 7.7.1 | Публикации на сайте | еженедельно | Зам. зав. по ВР |
| 7.7.2 | Рубрика «Новости» на сайте ДОУ | ежемесячно | Зам. зав. по ВР |
| 7.7.3 | Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и  в каждой возрастной группе | в течение года | Воспитатели Специалисты |
| **7.8** | **Работа с семьями группы риска** |  |  |
| 7.8.1 | Заполнение карты индивидуально-  профилактической работы с семьей. | октябрь | Воспитатели |
| 7.8.2 | Контроль отсутствия детей в группе. Выяснение причины отсутствия. | постоянно | Воспитатели |
| 7.8.3 | Оформление информационных стендов в группах  «Права и обязанности родителей». | в течение  года | Воспитатели |
| 7.8.4 | Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, | в течение года | Воспитатели |
| 7.8.5 | Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка». | ноябрь | Воспитатели |

1. **Работа со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **8.1** | **Методическая работа** | | |
| 8.1.1 | «День знаний» | сентябрь | Воспитатели подг. групп |
| 8.1.2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой  игры «Школа» | октябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 8.1.3 | День открытых дверей в школе: «Совместные  мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ» | согласно плану | Ст.воспитатель  Воспитатели подг. групп |
| 8.1.4 | Диагностика психологической готовности к школе | октябрь, апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| 8.1.5 | День открытых дверей в ДОУ | апрель | зам. директора по ДО  ст.воспитатель |
| 8.1.6 | Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства  по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования» | май | Воспитатели подг. групп |
| 8.1.7 | Составление списков будущих первоклассников  поступающих в | апрель-май | Ст.воспитатель |
| **8.2** | **Содержание работы по ознакомлению детей со**  **школой** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 8.2.1 | Праздник «День Знаний!» | сентябрь | Воспитатели подготовительных  групп |
| 8.2.2 | Экскурсия к зданию школы |
| 8.2.3 | Экскурсия в библиотеку школы | октябрь | воспитатели |
| 8.2.4 | Беседа о школе, о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов) |
| 8.2.5 | Выставка детских работ на тему  «Что я знаю о школе». | ноябрь ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 8.2.6 | Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь |
| 8.2.7 | Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| 8.2.8 | Вечер загадок «Скоро в школу» |
| 8.2.9 | Экскурсия в спортивный зал школы Беседа « Что  такое спорт? » | декабрь | Воспитатели  ДОУ  Инструктор по физ.культуре |
| 8.2.10 | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе  «Рабочее место ученика» | в течение года | Воспитатели подг. групп  Учитель начальных классов |
| 8.2.11 | «Посвящение в настоящие школьники» Праздник  «Скоро в школу!» | май | Воспитатели  подг. групп Муз.рук. ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.3** | **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| 8.3.1 | Родительское собрание «Скоро в школу» | апрель- май | Воспитатели Учителя начальных классов,  специалисты ДОУ и школы |
| 8.3.2 | Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника? | февраль | Воспитатели подготовительных групп |
| 8.3.3 | Консультация для родителей: «Как правильно организовать  вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих  первоклассников). | февраль | Педагог-психолог школы |
| 8.3.6 | Оформление стендов в группах  «Готовность к школьному обучению» | май | Воспитатели подготовительных групп, |

**9. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| 9.1 | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| 9.2 | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 9.3 | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| 9.4 | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам.директора по ДО  старший воспитатель |
| 9.5 | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Зам.директора по ДО |

**План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ на 2023-2024**

**учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответств енные** | |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий*** | |  |  | |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно  Постоянно  В течение года | Завхоз  Зам.директора по ДО  старший воспитатель | |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных  мероприятий врежиме дня и в ходе проведения НОД | В течение года | старший воспитатель | |
| 5. | Посещаемость детей. | Постоянно | Зам.директора по ДО | |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | Постоянно | Ст.воспитатель | |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | В течение года | Зам.директора по ДО | |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | В течение года | Зам.директора по ДО | |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Постоянно | ст.воспитатель | |
| **Периодический контроль**  ***Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.*** | | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | | Зам.директора по ДО |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | медсестра |
|  |  |  |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2  месяца | | Старший  воспитатель |
| 5. | Состояние документации по группам. | 1р. в кв. | | Старший  воспитатель |
| 6 | Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья» | 1р. в кв. | | Воспитатели  групп |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1. | Организация профилактических и оздоровительных  мероприятий. |  | Старший воспитатель | |
| 2. | Организация и проведение закаливающих мероприятий. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3. | Итоги работы по реализации ООП ДОУ. |  | Старший  воспитатель, | |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| 1. | Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей. | сентябрь | Зам.директора по ДО | |
| 2 | Анализ планов учебно-воспитательного процесса. | ноябрь | Старший  воспитатель | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация питания воспитанников. Организация дежурства. | октябрь | Зам.директора по ДО  медсестра |
| 4 | Выполнение режима проветривания. | В течение года | Медсестра |
| 5 | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель, |
| 6 | Организация прогулки во всех возрастных  группах | В течение года | Зам.директора по ДО |
| 7 | Санитарное состояние помещений всех  возрастных группах | В течение года | медсестра |
| 8 | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы | ежемесячно | Старший воспитатель, |
| 9 | Выполнение режима дня во всех возрастных группах | В течение года | Зам.директора по ДО |
| 10 | Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах. | В течение года | Старший воспитатель, |
| 11 | Проведение здоровьесберегающих процедур | В течение года | Старший воспитатель, |
| 12 | Оформление наглядной информации для родителей. | В течение года | Старший воспитатель, |
| 13 | Оформление иформационных уголков для родителей |  | Старший  воспитатель, |

**План мероприятий по профилактике**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2023 – 2024 г.**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.

2. Привлекать родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

3. Обеспечить безопасность юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| ***Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа*** | | |
| Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице | август | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Обновление стенда по ПДД для родителей в приемных групп | август | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | в течение года | Воспитатели групп |
| Приобретение дидактических игр группам по теме  "Дорожная азбука" «Город» и т.д. | в течение года | Старший воспитатель |
| Подбор материала для стенда по ПДД и его ежемесячное обновление | в течение года | Старший воспитатель |
| ***Блок 2. Методическая работа*** | | |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на учебный год | август | Старший воспитатель |
| Консультация « Организация  работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обзор  новинок литературы по ПДД | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой по теме безопасности на дороге | в течение года | Старший воспитатель |
| Проверка знаний детей по ПДД /проведение недели (месячника) безопасности/ | сентябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы: «Безопасные дороги и улицы» | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп,  родители (законные представители) |
| Участие в районных, городских конкурсах по ПДД | в течение года, | воспитатели групп |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Февраль - март | медсестра |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о  правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | по плану воспитателей | Воспитатели групп, инструктор по физкультуре |
| ***Блок 3. Работа с детьми*** | | |
| **Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД** | ежемесячно | Воспитатели групп |
| **Экскурсии и целевые прогулки:**   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта * Знакомство с улицей * Знаки на дороге- назначение, место установки | по плану воспитателей | Воспитатели групп |
| **Чтение художественных произведений**, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений, загадок о транспорте, правилах дорожного движения. | по плану воспитателей | воспитатели групп |
| **Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций** | в течение года, по плану воспитателей | воспитатели групп |
| **«Дорожные ловушки»- обыгрывание ситуаций  на дороге** | 1 раз в два месяца | воспитатели групп |
| **Беседы по ППД с воспитанниками:**   * Моя улица; * Пешеходный переход * Транспорт * Аккуратность в гололед , на дороге вас спасет * Дорога не место для игр, * Какие бывают машины * Светофор наш друг и помощник * Я велосипедист * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать | В течение года |  |
| **"Минутки безопасности"-** короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| **Досуги и развлечения:**  «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»  «Идем в гости к зебре»  « Грамотный пешеход» | сентябрь | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Игры, направленные на закрепление правил дорожного движения  (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | в течение года | воспитатели групп |
| ***Блок 4.Работа с родителями*** | | |
| **Консультации, беседы**  по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.  Темы:   * Дисциплина на улице- залог безопасности пешеходов. * Безопасность Вашего ребенка в Ваших руках * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения * Памятка по ознакомлению детей с правилами дорожного движения * Родители - пример для детей * Светоотражающие элементы * Чтобы не случилось беды!- меры предупреждения детского травматизма * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | в течение года | воспитатели групп,  старший воспитатель, |
| Инструктаж по соблюдению ПДД | Сентябрь, март, май | воспитатели групп |
| Обновление папок - передвижек   «Правила дорожные детям знать положено» | В течение года | воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании | октябрь | воспитатели групп |
| Выпуск памяток для  родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | воспитатели групп |
| Размещение информации на сайте ДОУ | в течение года | Ответственный по работе с сайтом |

**План работы по пожарной безопасности на 2023-2024г.**

**Цель:** Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.
* Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
* Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.
* Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
* Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.
* Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.
* Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности | Постоянно | Зам.директора по  Завхоз |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности | В течение года | Зам.директора по ДО |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | В течение года | завхоз |
| 4 | Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 2 раза в год | завхоз |
| 5 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: \* устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; \* соблюдение противопожарного режима; \* соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; \* содержание территории; \* содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; \* содержание электроустановок; \* содержание сетей противопожарного водоснабжения; \* учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; \* содержание пожарной сигнализации | В течение года | Зам.директора по ДО  завхоз |
| 6 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | завхоз |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности | 2 раза в год | Старший воспитатетель Воспитатели |
| 8 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | В течение года | Старший воспитатетель |
| 9 | Организация методической работы: \* обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; \* оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; \* приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; \* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; \* участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику;  \*обзор методической литературы. | В течение года | Старший воспитатетель Воспитатели |
| 10 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп | В течение года | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | В течение года | Старший воспитатетель Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  групп |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки»   Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём» | В течение года | Старший воспитатетель Воспитатели |
| 8 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 2 раза в год | Воспитатели |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки   * В прачечную – знакомство с электроприборами; * В магазин электробытовой техники; * В пожарную часть, МЧС. | В течение года | Старший воспитатетель Воспитатели |
| 10 | Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки). | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Тематический досуги:   * «Добрый и злой огонь»; * «Как мы боремся с огнем» | В течение года | Воспитатели |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели  групп |