****

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ Тагарская СОШ дошкольные группы**

**На 2022- 2023 учебный год.**

1. **Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021- 2022 учебный год**

**МКОУ Тагарская СОШ дошкольные группы.**

* 1. **Общие сведения о дошкольных группах.**

**Полное официальное наименование Образовательного учреждения**:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тагарская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДОУ).

**Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения**: МКОУ Тагарская СОШ

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Юридический и фактический адрес:** 663496 Красноярский край, Кежемский район, деревня Тагара, улица Строителей 17

Дошкольное учреждение имеет свою **электронную почту** cheburashka.1965@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://tagara.krsk.ru>

**Учреждение функционирует** с 2014 года.

 Уровень образования – дошкольное образование

***Организационная структура***

Заместитель директора по дошкольной работе – Колотова Марина Николаевна

 Старший воспитатель – Ковалева Ольга Николаевна.

 Заведующий хозяйством – Рукосуева Любовь Вячеславовна .

***Органы самоуправления и соуправления***

Общее собрание работников ДОУ

 Педагогический совет

 Совет родителей.

**Режим деятельности** **ДОУ:** с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

 Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Основные задачи** :

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями.

**Анализ**

**методической работы МКОУ «Тагарская СОШ» дошкольные группы**

**за 2021-2022 учебный год**.

1. **Данные о педагогическом составе детского сада**

В настоящее время в ДОУ работает **\_\_\_8\_\_\_** педагогов (воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)

|  |  |
| --- | --- |
|  Учебный год | 2021-2022 |
|  | Количество педагогических работников | Из них руководящие работники |
|  Всего:  | 9 | 1 |
| По образованию | Высшее образование педагогической направленности  | 4 | 1 |
| среднее профессиональноеобразование педагогической направленности | 4 |  |
| Образование не педагогическое, но пройдены курсы переподготовки | 0 |  |
| Без образования | 1 |  |
| Обучаютсяв настоящее время | Пед. Институт (пед. университет) |  |  |
| Пед. колледж | 1 |  |
| Проходят курсы переподготовки |  |  |
| По стажу | 0-3 | 1 |  |
| 3-10 |  |  |
| 10-20 | 6 |  |
| 20 и более | 2 | 1 |
| По квалификации | Высшая кв.категория | 0 |  |
| 1кв.категория | 8 |   |
| Соответствие занимаемой должности |  |  |
| Без категории | 1 |  |

Вакансии на 2022-2023 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | Количество  |
| Воспитатель  |  |
| Музыкальный руководитель |  |
| Инструктор по ФИЗО |   |
| Педагог психолог | 0,5 |

Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего аттестовано | Высшая категория | Первая категория | На соответствие занимаемой должности |
| 2 | 0 | 2  |  |

1. **Анализ заболеваемости детей (%)**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы  | 2020 - 2021 |
|  | Простудные (%) | Иные (%) | Общий % |
| Дети до 3 лет | 20 | 1 | 21 |
| Дети от 3 до 7 лет | 9 | 1 | 10 |

**3. Состав воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Списочный состав детей в ДОУ (общее количество) | Количество групп общеразвивающей направленности (количество детей в них) | Количество групп компенсирующей направленности (ОВЗ) (количество детей в них) | Количество комбинированных групп (инклюзия) (количество детей в них) | Из них количество детей инвалидов |
| 69 | 3 |  | 2 ( 14 ,10 ) | 0 |

|  |
| --- |
| Информация о наличии и количестве АООП, АОП, ИП, ИМ… |
| **АООП, АОП** |

**4. Уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Достаточныйуровень(или высокий,или усвоил), % | Близкий к Достаточномууровень (иличастичноусвоил,или средний), % | Недостаточныйуровень (или низкий, или не усвоил), % | Общий |
| 1 | Социально –коммуникативное развитие  | 27 ( 44%) | 30 ( 49%) | 4 ( 7 %)  |  |
| 2 | Познавательное развитие | 30 ( 49%) | 26 ( 43%) | 5 ( 8 %) |  |
| 3 | Речевое развитие | 21 (34%) | 28 (46%) | 12 ( 20%) |  |
| 4 | Художественно – эстетическое развитие | 17 ( 28%) | 41 ( 67%) | 3 ( 5%)  |  |
|  5 | Физическое развитие | 15 ( 25%) | 44 ( 72 %) | 2 ( 3%)  |  |
| Общий |  |  |  |  |
| Итоговый результат освоения детьми образовательнойпрограммы | Успешность освоения детьми образовательной программыза учебный год составляет (1 столбец плюс 2 столбец)( **69 %начало уч. года) - 91 %\_конец уч. года\_\_%** Недостаточный уровень освоения образовтельной программы (3 столбец) продемонстрировали ( **31 % начало уч. года)**\_\_**\_- 9%\_конец уч. года\_%** воспитанников детского сада - в большей мерев области **речевого** развития |

**5. Участие детей в мероприятиях различного уровня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество участников | Мероприятия, конкурсы, конференции и т.д. | Результат | Уровень |
| 1 | 17 | Конкурс чтецов  |  | ДОУ |
| 2 | 30 | Масленица (Проводы Зимы) |  | ДОУ |
| 3 | 48 | День воспитателя |  | ДОУ |
| 5 | 53 | Осенний бал |  | ДОУ |
| 6 | 47 | Покровская ярмарка |  | ДОУ |
| 7 | 52 | Святочная неделя |  | ДОУ |
| 8 | 49 | Пасхальная неделя |  | ДОУ |
| 9 | 54 | Мероприятия ко Дню победы |  | ДОУ |
| 10 | 19 | Чайные вечера.  |  | ДОУ |

**6. Работа педагогических сообществ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогическое сообщество | Направление деятельности | Результаты деятельности (разработка, серия занятий, пакет, аналитические материалы или другое) |
| Творческие группы « Вдохновение» | Оформление детского сада к праздникам. | фотоальбом |
|  « Эксперт» | Внутренняя оценка качества образования | Аналитические справки |
| « Наставники» | Сопровождение малоопытных педагогов с целью повышения профессионального мастества/ Аттестация на соответствие занимаемой должности | Разработка занятий, аттестационные материалы |
| « Таланты»  | разработка сценариев мероприятий, конкурсов, фестивалей | Сборник сценариев |

**7. Применение в работе различных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технологии в работе с детьми** | **% педагогов, применяющих данную технологию** |
| Здоровьесберегающие  | 100 |
| Игровые коммуникативные | 100 |
| Проектная деятельность | 100 |
| Личностно –ориентированные  | 100 |
| ИКТ | 100 |
| Познавательно- исследовательская деятельность | 80 |
| «Утренний круг – вечерний круг» («круг общения») | 80 |
| мнемотехника | 50 |
| **Технологии в работе с педагогами** |  |
| Мастер - класс |  |
| Деловая игра |  |
| Мозговой штурм |  |
| Тестовые задания |  |
| семинары |  |

**8. Обобщение передового педагогического опыта (личные выступления на мероприятиях разного уровня)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема опыта | Ф.И.О. воспитателя | Где обобщался и распространялся |
| « Покровские посиделки» |  пед.коллектив | РОМП |
| «Широка наша масленица!»  |  пед.коллектив | РОМП |
| Мастер – класс  | Шестакова М.В. | ДОУ |

**9.Распространение педагогического опыта (публикации из опыта работы в журналах, газетах, размещение статей на сайтах, страничках ДОУ…)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование издания (где опубликовано) | Тема публикации | Ф.И.О. воспитателя | Уровень |
| Сайт дошкольных групп.  |  Раздел « Новости», « Аттестация»  Группы детского сада. Статьи о проделанной работе и фотоматериалы к нимМетодические разработки занятий, развлечений, презентации | Ответственные  |  ДОУ |

**10. Курсы повышения квалификации педагогов**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. воспитателя | Тема курсов, документ | Сроки и место прохождения |
| Ковалева О.Н.Орлова Т.Н.Шестакова М.В. | Работа воспитателя с дошкольниками с ТНР.Механизмы и технологии всестороннего воспитания дошкольника в соответствии с ФГОС ДО. г.Волгоград 72ч.Формы представления ( демонстрации) профессионального мастерства. Красноярск .72ч. | г.Красноярск, 2021г. 2022г. |

Повышение квалификации педагогов через другие формы (РОМП, РМО, семинары, вебинары, конференции и т.д. – муниципального, регионального, краевого, всероссийского, международного уровня).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма повышения квалификации | Место проведения | Количество участников | Темы мероприятий | Уровень  |
| РОМП «Народная культура и традиции» | Тагарская СОШ. Дошкольные группы | 8 | 1 | районный |
| 2 |  |
| РОМП «Дистант в образовании» | МБДОУ «Солнышко» | 5 | 1 |  |
| 2 |  |
| РОМП «Азбука финансов» | МБДОУ «Аленький цветочек» | 4 | 1 |  |
| 2 |  |
| Районный фестиваль по нравственно- патриотическому воспитанию  | МКДОУ «Ромашка»с. Заледеево | 4 | «Россиюшка – Россия!» |  |
| Открытый методический день  | МКДОУ «Лесная сказка»п. Имбинский | 3 | «Музейная комната, как средство достижения дошкольниками образовательных ориентиров» |  |
| Районный семинар  | МБДОУ «Сказка» |  | «Программа воспитания ДОУ» |  |
| Вебинары |  |  |   |  |
| Конференции  |  |  |  |  |
| Межрайоные семинары |  |  |  |  |
| Краевые мероприятия | Фестиваль РППС г.Канск |  | РППС в ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни** | **Общее количество педагого - участий** |
| Муниципальный (районный) уровень | 8 |
| Краевой уровень  | 2 |
| Федеральный уровень  |  |
| Международный уровень |  |
| **Всего в 2021-2022 учебном году** |  |

**11. Организация деятельности с молодыми специалистами (со стажем работы до 3-х лет); список наставников и молодых специалистов, формы работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника | Содержание деятельности |
| Лорер В.В. | Ковалева О.Н.Орлова Т.Н. | Консультации, открытые просмотры. |
|  |  |  |

**12.Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурсы | Уровень | Кол-во участников | Результат |
| 1 | « Воспитатель года 2021»  | Муниципальный | 1 | победитель |
| 2 | « Воспитатель года 2022» | Краевой  | 1 | Лауреат  |
|   | жюри «Воспитатель года 21» |  муниципальный |  1 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни** | **Общее количество педагого - участий** |
| Уровень ДОУ |  |
| Муниципальный (районный) уровень | 1 |
| Краевой уровень  | 1 |
| Федеральный уровень  |  |
| Международный уровень |  |
| **Всего в 2021-2022 учебном году** | **2** |

**13. Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно – образовательный процесс.**

|  |  |
| --- | --- |
| Интересные формы работы с родителями | Уровень |
|  | ДОУ |
| Родительские собрания (дистанционно),  |  |
| Выставки: «Чудо - осень» |  |
|  «Зимняя фантазия» |  |
|  «Пасхальная композиция » |  |
|  « Весенняя карусель» |  |
|  « Чудо- овощи» |  |
| Оформление группы по сезонам |  |
| Окна Победы |  |
|  Мини – библиотека, ярмарка.  |  |
|  Родительские собрания на открытом воздухе (прогулочная площадка) |  |
|  Акции « Покорми птиц», « Построй домик» |  |

**ОБЩАЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: выводы, рекомендации.**

**Вывод:** Работа детского сада строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общих интересов.

 Деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам. Педагогический

коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- характер взаимодействия с педагогами;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Перспективы дошкольного учреждения на будущий учебный год - организация качественной работы дошкольного учреждения в условиях федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.

**РАЗДЕЛ II**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЗАДАЧИ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Проект годовых задач на 2022-2023 учебный год направлен на реализацию общеобразовательной программы ДОУ, адаптированной общеобразовательной программы ДОУ, рабочей программы воспитания и решения проблем выявленных в ходе проведения анализа работы ДОУ за 2021-2022 учебный год:

1. **Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области внедрения и реализации рабочей программы воспитания.**
2. **Совершенствовать работу ДОУ по приобщению дошкольников к народной культуре и нематериальным ценностям через реализацию регионального компонента в образовательной деятельности.**
	* + - провести анализ использования педагогами регионального компонента как средства приобщения дошкольников к народной культуре.
			- выявить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов, в целях создания эффективных условий для повышения их профессиональной компетентности;
			- систематизировать работу с дошкольниками по изучению регионального компонента.
3. **Обеспечить условия для организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов с целью поддержки детской инициативы и позитивной социализации.**

**1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МАСТРЕСТВА**

* 1. **Повышение квалификации кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | КПК по содержанию профессиональной деятельности (72 часа)  | По графику КПК  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| 2  | Участие в районных методических объединениях:   | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели. |

* 1. **Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
|  | **Аттестация на высшую и первую категорию**  |
| 1  | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок  |   | Старший воспитатель  |
| 2  | Изучение нормативных документов  |   | Старший воспитатель  |
| 3  | * Прохождение процедуры аттестации .
* Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого.

  | По плану  | Старший воспитатель  |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование  | Июнь–август  | Старший воспитатель  |
| 2  | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: * в определении содержания работы по самообразованию;
* выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;
* составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога
 | Сентябрь  | Педагоги  |
| 3  | Теоретическое изучение проблемы  | Сентябрь– октябрь  | Педагоги  |
| 4  | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)  | Октябрь– май  | Педагоги  |
| 5  | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка  | Май  | Педагоги  |

* 1. **Работа творческих групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование творческой (рабочей) группы**  | **цель** | **Срок действия**  | **Ответственный**  |
|  Рабочая группа **«Эксперт»** | Внутренняя оценка качества образования | В течение года  | Старший воспитатель,  |
| Творческая группа **«Талант»** | Раскрытие творческого потенциала ребенка, воспитание всесторонне развитой личности, через постановку театрализованныхпредаставлений и публичные выступления | В течение года  | Старший воспитатель,  |
| Совет наставников **«Успех»** | Сопровождение малоопытных педагогов с целью повышения профессионального мастества/  | В течение года |  |
| Клуб для педагогов **«Комфорт»** | Профилактика эмоционального выгорания | В течение года |  |
| Клуб педагогов **«Веселые девчата»** |  Повышение гиподинамии | В течение года |  |
| Творческая группа  **«Атмосфера »** | Разработка сценариев к праздникам ДОУ | В течение года |  |

**1.5.Конкурсное движение педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| * Конкурс методических разработок «Лучшая дидактическая игра»
* «Культурные практики воспитания в работе педагога»
* Конкурс по оснащению центров «Магазин», « Парикмахерская», « Поликлиника»
 | декабрь Январь  Март   | Старший воспитатель  |

**1.6.Инструктажи. Рейды.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Инструктаж по работе с детьми с ОВЗ  | Сентябрь  | Старший воспитатель  |
| Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге  | Сентябрь, июнь  | Старший воспитатель завхоз |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, смена белья и прочее  | Сентябрь  |  Медсестра завхоз |
| ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины Рейд по охране труда  | Октябрь  | завхоз  |
| Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Консультация по проведению новогодних праздников  | Декабрь  | Зам.директора по ДОСт. воспитатель  |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»  | Январь  | Зам.директора по ДО |
| Инструктаж. Профилактика гриппа, короновируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  | Февраль  | Медсестра завхоз  |

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

**2.1.Педагогические советы, консультации, теоретические семинары, семинары- практикумы**

**Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно- образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Педагогические советы**  |
| **Установочный педагогический совет №1**  **Тема: «**Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2022-2023 учебный год». **Подготовка к педсовету:** 1. подготовка проекта годового плана на 2022- 2023 учебный год.
2. смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году

 **Повестка педсовета:** 1. Выборы секретаря педагогического совета.
2. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми.
3. Готовность ДОО к новому учебному году. Итоги смотру-конкурсу «Подготовка групп ДОУ к новому учебному году» смотра. Подведение итогов работы в летне- оздоровительный период *(анализ оздоровительной работы)*
4. Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (режим занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий). Рассмотрение и принятие графиков, рабочих программ, планов работы специалистов основного и дополнительного образования.
5. Принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников.
6. Утвердить план повышения квалификации педагогов в 2022- 2023 учебном году.
7. Принятие решения.
 |  Август  | Зам.директора по ДОСтарший воспитатель,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 2** **Тема:** «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к народной культуре» **Повестка педсовета:** 1. Актуальность проблемы **воспитания духово- нравственной личности** в современных условиях. Дискуссия **педагогов**.
2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре в нашем детском саду.
3. Понятие «**духовно - нравственное воспитание**». Формы работы, направленные на **приобщение** дошкольников к русским **народным ценностям**.
4. Роль **народной культуры в формировании личности дошкольника**. Обмен мнениями **педагогов** (из опыта работы).
5. Деловая игра «**Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре**». Путешествие в мир культурного наследия

Подведение итогов. **Подготовка к педсовету:** 1. Тематический контроль «Состояние работы ДОО по реализации регионального компонента в образовательном процессе» 2. Анкетирование родителей 3. Конкурс конспектов мероприятий по приобщению детей к народной культуре. | февраль | Старший воспитатель, воспитатели  |
| **Педсовет №3** **Тема:** «Создание условий для поддержки детской инициативы» Форма: деловая игра **Повестка педсовета:** 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета
2. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников»
3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников»
4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности.
5. Принятие решения педсовета.

**Подготовка к педсовету:** * Консультация «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности»
* Консультация: «Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы
* Семинар-практикум «Создание условий для поддержки детской инициативы»
 | апрель  | Зам.директора по ДОСтарший воспитатель, воспитатели  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №4.** **Тема:** «Итоговый педагогический совет: наши достижения» **Повестка педсовета:** 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022- 2023 уч. год
2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми
3. Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – итоги педагогического мониторинга
4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов)
5. Обсуждение и утверждение плана летнего оздоровительного периода: тематические недели, сетка занятий, режим дня.

  | май  |  Зам.директора по ДО Старший воспитатель, |
| **Медико-педагогическое совещание**  |
| **Медико-педагогическое совещание «Анализ адаптации вновь поступивших детей»** **Повестка:** 1. Психологические особенности развития детей раннего возраста и условия успешной адаптации к жизни в ДОУ.
2. Отчет воспитателей о результатах адаптационного периода.
3. Направления взаимодействия воспитателей с родителями и специалистами в процессе адаптационного периода.
4. Организация дифференцированного подхода педагога к детям в период адаптации
5. Отчет о результатах адаптации вновь поступивших воспитанников.
6. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».
 | декабрь  |   |
| 1. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
2. Решение.
 |  |  |
| **Семинары**  |
|  Семинар-практикум «Создание условий для поддержки детской инициативы» | Январь  |   |
|  | Семинар-практикум "Организация разных видов культурных практик в образовательной деятельности с учетом реализации основной образовательной программы дошкольного образования"  |  |   |   |
| Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи.  |   |   |
| **Консультации**  |
| Что должен знать воспитатель о ПДД  | сентябрь  |   |
| Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста  | октябрь  |   |
| «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности»  | ноябрь  |   |
| «Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы  |  декабрь  |   |
| Методы и приемы удержания внимания ребенка на ООД  | январь  |   |
| Правила проведения родительских собраний  | февраль  |   |
| Дидактический потенциал народных подвижных игр  | март  |   |
| Родители – наши союзники  | апрель  |   |
| Организация дежурств в дошкольных группах  | май  |   |
| Культура поведения за столом и организация питания  |   |   |
| Детское экспериментирование  |   |   |

**2.2. Открытые просмотры, взаимопосещения**

 **Цель:** Трансляция опыта работы на уровне ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование, содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Взаимопосещения:** * открытые занятия
* НОД в разных возрастных группах

 * Кружковая работа.

 **Открытые просмотры:**   | В течение года  | Старший воспитатель,  |

* 1. **Работа методического кабинета**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Документы, наглядная информация  | - Приведение в порядок документации на 2022-2023 год: циклограммы, планы, сетка занятий, дополнительные услуги.. (по возможности в электронном виде) -обновление информационного стенда для педагогов и родителей  | Август, сентябрь В течение года  | Старший воспитатель  |
| Помощь педагогам в ходе аттестации  | -оформить материал на сайте детского сада по подготовке к аттестации - Составление графиков аттестации - Выбор тем, составление планов по самообразованию; -Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации  | Сентябрь  В течение года  | Старший воспитатель  |
| Помощь педагогам в повышение профессиональной компетентности  | -Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ- технологий в работе .-Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | В течение года  |  Старший воспитатель  |
| Подготовка информационно методических материалов  | -Организация выставки новинок периодической научно-методической печати в методическом кабинете; -Оформление подписки на научно-методическую литературу; -Приобретение методической литературы и пособий.   |  В течение года |  Старший воспитатель |

* 1. **Выставки. Конкурсы. Смотры.**

**2.4.1.Выставки детско-родительского творчества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия**  |  |  | **Срок исполнения**  |  |  |  |  |
| **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
|  «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь!» (рисунки)  | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выставка рисунков к дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»  | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  «Природа чудо из чудес» (поделок из природного материала) «Краски осени» (рисунки)  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выставка рисунков ко Дню матери «Все начинается с мамы»  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| «Огонь добрый и злой» (рисунки)  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| «Рождественское чудо» (рисунки)  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |
| «Защитники Отечества» (рисунки)  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |
|  «Я рисую космос» (рисунки, поделки)  |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |
| «Дети рисуют мир» (рисунки)  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
|  «Разноцветное лето» (рисунки)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| Выставка к дню семьи, любви и верности «Ромашковое счастье»  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |
| Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето»  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |

* + 1. **Конкурсы. Акции. Мастерские.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия**  |  |  |  |  | **Срок исполнения**  |  |  |  |  |
| **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
| **Название мероприятия**  |  |  |  |  | **Срок исполнения**  |  |  |  |  |
| **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Социальная акция к дню пожилого человека «День добрых глаз и добрых рук»  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выставка экспозиций из природного материала «Осенний вернисаж»  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мастерская добрых дел «Птичья столовая»  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Конкурс «Новогодняя игрушка» « Елочка- красавица»  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза»  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Конкурс снежных построек «Королева зима»  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Конкурс семейных газет «За безопасность всей семьей»  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
| Конкурс чтецов «Капели звонкие стихов»  |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |

**РАБОТА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) адаптированных образовательных программ.

Состав ППк: зам.директора по ДО, старший воспитатель, учитель-логопед, медсестра .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Итоговый документ**  |
| **Организационный блок**  |
| -Подготовка документов на ППк -Участие членов ППк в работе методических объединениях -Координация действия по работе с родителей по проблемным ситуациям, разработка рекомендаций. -Мониторинг  |   |  Председатель ППк  |    Отчет работы ППк  |
| **Заседание №1** **Тема: Организационное.** **Определение содержания ППк сопровождения** *План проведения:* * Рассмотрение нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем году.
* Утверждение плана работы ППк.
 | Сентябрь  |  Председатель ППк      Специалисты ППк  |  Протокол    Пакет нормативно- правовых документов План работы на год  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Результаты педагогической

(комплексной) диагностики; * Утверждение адаптированных образовательных программ (АОП)

*Предварительная работа:* * Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности;

-Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, нуждающихся в психолого– медико–педагогическом сопровождении -Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. * Обсуждение с родителями АОП детей
 |  |  |   График обследования   Результаты комплексной диагностики  Журнал записи детей на ППк        |
| **Заседание №2** **Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами.** * Обсуждение итогов адаптации детей к условиям ДОУ
* Проверка документации о сопровождении детей специалистами ППк
* Заключение договоров с родителями - Анализ предварительной готовности детей к школе

-Направление детей на консультации к специалистам с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ПМПК -Выработкам коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций; -Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми Предварительная работа: * заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей
* проведение обследования детей специалистами
* оформление результатов диагностики и документов на ПМПК

-работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми -работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК | Ноябрь  | Председатель ППк             Специалисты ППК  | Протокол    Аналитическая справка   Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк  Рекомендации  Листы адаптации Лист педагогического сопровождения  |
| **Заседание №3** **Тема: Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ** *План заседания:* *-*Анализ по итогам работы за  | Февраль  | Председатель ППк      | Протокол    Аналитическая справка. Карты  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| полугодие; -Состояние здоровья и физического развития детей группы риска - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических и психологических особенностей *Предварительная работа:* |  |   Медсестра  Специалисты ППк  | динамики развития Справка Материалы заседания  |
| **Заседание №4** **Тема: Итоги работы ППк за учебный год:** *План заседания:* -результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов их эффективность; -Анализ деятельности П Пк за 2022-2023 учебный год; *Предварительная работа:* -Проведение коррекционно- развивающей работы с детьми согласно программе сопровождения; - Повторное обследование детей специалистами; -Оценка работы педагогов средних групп по профилактике речевых нарушений у детей; * Анализ динамики обучения и коррекции детей логопедических групп;
* Психологическая готовность выпускников ДОУ к школьному обучению;

-Подготовка отчёта членов ППк на итоговый педсовет;  | Май  | Председатель ППк  | Протокол    Карты динамики развития  Отчет  Программы специалистов Лист оценки Карты динамики развития  Индивидуальные карты развития   Отчет  |
| **Диагностико-консультативный блок**  |
| * Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей;

- Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ; - Обследование уровня психического и речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп; - Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.  | В течение года | Специалисты ППк     Специалисты ППк  | Консультации    Консультации Карты развития      График индивидуальных консультаций  |
| **Методический блок**  |
| Оформление консультаций для воспитателей:  | В течение года  |    |    |
| * «Что такое психолого- педагогический консилиум?»
* «Раннее выявление нарушений в развитии – залог успешной индивидуально- дифференцированной работы»
* Оформление консультаций для родителей:
* «Что такое ППк в ДОУ?»
* - «Почему ребёнок не говорит?»
* «Агрессивный ребёнок в семье»
* «Гиперактивные дети»
* «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»
* «Проблемы адаптации в ДОУ»

 - «Как вырастить здорового ребёнка?» -Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.  |  | Специалисты ППк  | Консультации  |

**ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель:** оказать помощь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности, способствовать повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы, встреч с педагогами**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Тема: Знакомство с молодыми специалистами**. **Изучение нормативно- правовой базы.** * изучение ФЗ «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов ОУ.
* заполнение информационной карточки- листа молодого специалиста.
* утверждение плана работы на год.
* памятка молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя ДОУ»
* имидж педагога

**памятка «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя»**   | **сентябрь**  | **Старший воспитатель**  |
| **Тема: «Планирование учебно-воспитательной работы»** * особенности работы воспитателя с особыми детьми

(агрессивные, гиперактивные, тревожные) Составление календарно-тематическое планирование * организация планирования и проведение режимных моментах
* назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы
* Современное занятие: требования, организация формы проведения.
 | **октябрь**  | **Зам.директора по ДО** **Старший воспитатель,**  |

**Развлечения и досуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развлечения, досуги, праздники** | **дата** | **Ответ** |
| «День знаний»«Осенины» | сентябрь |  Педагоги Муз.руководитель |
| «Парад овощей» | октябрь |  Педагоги  |
| «Покровская ярмарка» | октябрь | Муз.руководитель Педагоги  |
| «Мамочку мою очень сильно я люблю» - онлайн концерт | ноябрь | Муз.руководительПедагоги  |
| «Санный праздник» 7 декабря   | декабрь | Инструктор физ. Педагоги  |
| «Новый год у ворот» | декабрь | Муз.руководитель Педагоги  |
| «Пришла коляда, отворяй ворота» | январь | Муз.руководительПедагоги  |
| «Мой папа самый лучший» | февраль | Муз.руководитель Педагоги  |
| «Масленица» | февраль | Муз.руководитель Педагоги  |
| «Сегодня мамин праздник» | март | Муз.руководитель Педагоги  |
| «День наоборот»   | апрель |  Педагоги  |
| «Спасибо за мир, всегда говорим!» концерт «Выше, дальше, быстрей» спортивные состязания | Май | Муз.руководитель Педагоги, инструктор физ. |
| «Здравствуй лето»«Праздник Нептуна» | июньиюль |  Педагоги  |

**Система внутреннего мониторинга.**

**Цель:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

**Руководство и контроль воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный**  |
| **5.1. Предупредительный контроль**  |
| Посещение занятий молодых педагогов, составление карт анализа занятий  | В течение года  | Зам.директора по ДО , старший воспитатель  |
| Посещение НОД  | 1 раз в месяц  | Зам.директора по ДО , старший воспитатель |
| **5.2. Тематический контроль**  |
| Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в дошкольном образовательном учреждении  | ноябрь  | Зам.директора по ДО , старший воспитатель |
| «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников  |   |   |
| **5.3. Фронтальные проверки**  |
| Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями.  | Май  |  старший воспитатель  |

**5.4Оперативный контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы оперативного контроля**  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
| Санитарное состояние помещений группы  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Выполнение режима дня  | +  |   | +  |   |   |   | +  |   |   |   |   | +  |
| Выполнение режима прогулки  |   | +  |   |   |   | +  |   |   |   | +  |   |   |
| Организация питания в группе  | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   | +  |   |   |
| Организация режимного момента «умывание»  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Проведение закаливающих процедур  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   | +  |   |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   | +  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| Подготовка воспитателя к НОД  |   | +  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |
| Планирование образовательной работы с детьми  | +  |   |   | +  |   |   | +  |   | +  |   |   | +  |
| Планирование и организация итоговых мероприятий  |   |   | +  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни)  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей принятых в обществе; общение и взаимод. ребенка со взрослыми)  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |
| **Вопросы оперативного контроля**  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
| установок к различным видам труда и творчества)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности  | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр познания мира  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр математического развития  |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественноэстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности)  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей  |   | +  |   |   | +  |   |   |   |   |   | +  |   |
| Проведение родительских собраний  | +  |   |   | +  |   |   |   |   | +  |   |   |   |

* 1. **Мониторинг качества образования ДОО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05**  | **06**  | **07**  | **08**  |
| Мониторинг кадрового потенциала  | +  |   | +  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| Мониторинг материальнотехнической базы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |
| Управление образовательным процессом  | +  |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| Мониторинг создания безопасных условий  |   |   |   |   | +  | +  |   |   |   |   |   | +  |
| Мониторинг реализуемых образовательных программ  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мониторинг инновационной деятельности  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  | +  |   |   |
| Мониторинг воспитательной работы  | +  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| Мониторинг результативности образовательного процесса  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| Мониторинг удовлетворённости деятельностью ДОО  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   | +  |   |   |
| Финансово-экономическая деятельность ДОО  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |
| Социально-психологическое сопровождение  | +  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ.**

**6.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников**

Цель: Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основных мероприятий**  | **Срок проведения**  | **Исполнители**  |
| 1  | Систематизация работы с родителями по психолого- педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)  | В течение года  | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год  | В течение года  | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги, родительский Комитет  |
| ***3***  | ***Сбор банка данных по семьям воспитанников***  |
| 3.1  | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе  | В течение года  | Педагоги групп  |
| 3.2  | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации  | В течение года  | Педагоги групп  |
| ***4***  | ***Нормативно-правовое обеспечение***  |  |
| 4.1  | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО  | По мере поступления в ДОО  | Педагоги групп  |
| 4.2  | Заключение договоров с родителями (законными представителями)  | По мере поступления в ДОО  | ответственный  |
| ***5***  | ***Наглядная педагогическая агитация***  |  |
| 5.1  | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)  | Ежемесячно  | Старший воспитатель, педагоги групп  |
| 5.2  | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)  | По-сезонно  | Педагоги групп  |
| 5.3  | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс  | По плану  | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги групп  |
| 5.4  | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома  | В течение года  | Педагоги групп, инструктор по физкультуре  |
| 5.5  | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях  | В течение года  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги групп  |
| 5.6  | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды  | В течение года  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги  |
| 5.7  | Консультации для родителей по правам ребенка  | В течение года  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет  |
| 5.8  | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками  | В течение года  | Зам.директора по ДО старший воспитатель, педагоги групп  |
| ***6***  | ***Общие родительские собрания***  |  |
| 6.1  | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)  | Февраль – июнь  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родители  |
| 6.2  | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и ковид 19. Усиление мер в период эпид.режима  | Октябрь– – март  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги, родители  |
| 6.3  | Оплата за содержание в детском саду,  | Сентябрь – октябрь  | Зам.директора по ДО, старший воспитатель, педагоги,  |
| ***7***  | ***Родительские собрания в группах***  |  |
| 7.1  | **Собрание № 1 (вводное)** 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.
2. Организация детского питания, графика работы
 | Сентябрь – октябрь  |  педагоги,  |
|   | ДОО. 3. Выбор родительского комитета  |   |   |
| 7.2  | **Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»** 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению Здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и вне- больничной пневмонии  | Май–июнь. Ноябрь– февраль  |  педагоги, родители  |
| 7.3  | **Тематические собрания** 1. Текущие вопросы в группах.
2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.

4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ре- бенка и родителей  | В течение года  |  педагоги, родители  |
| 7.4  | **Итоговые собрания** 1. Подведение итогов за учебный период.
2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду
 | Май  | Старший воспита- тель, педагоги, родители  |
| ***8***  | ***Консультации***  |
| 8.1  | Современная молодая семья и ее роль в воспитании детей.  | Сентябрь  |   |
| 8.2  | «Значение рационального питания для детского организма»  | Октябрь  |   |
| 8.3  | «Маленькая энциклопедия капризов».  | Ноябрь  |   |
| 8.4  | «Наказание, поощрение или диалог»  | Декабрь  |   |
| 8.5  | «О гигиене и правилах хорошего тона за столом»  | Февраль  |   |
| 8.6  | «Родительский дом – начало начал»  | Февраль  |    |
| 8.7  | «В человеке всё должно быть прекрасно»  | Март  |   |
| 8.8  | «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка»  | Апрель  |   |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Для воспитателей**  | **Для родителей**  |  |
| Сентябрь  | «Готовность к школе». «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)  | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей.  | Изучение литературы, Подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни от- крытых дверей. Проведение бесед с воспитателями  |
| Октябрь  | «Умственная готовность детей к обучению в школе». Мониторинг«Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»  |   | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы  |
| Ноябрь  |  «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».   | Диктант для родителей «Мой ребенок, его ин- дивидуальные особенности»  |  |
| Декабрь  | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших до- школьников»  | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы  | Составление тематиче- ского каталога литера- туры по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников  |
| Январь  | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки- передвижки  | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»  | Оперативный контроль «Предметно-развиваю- щая среда в подготови- тельной группе»  |
| Февраль  | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)  | Подбор диагностиче- ских методик «Оцените готовность вашего ре- бенка к школе»  | Подготовка к проведе- нию круглого стола. Оформление карт разви- тия детей подготови- тельной группы  |
| Март  | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта  | Папка-передвижка «Психологическая го- товность ребенка к обучению в школе»  | Подготовка и проведе- ние консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для по- ступления в школу»  |
| Апрель  | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников  | Опрос родителей о необходимости кон- сультаций по опреде- ленным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»  | Составление тематиче- ского каталога литера- туры по воспитанию и обучению старших до- школьников  |
| Май  | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»  | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»  |   |

**РАЗДЕЛ III . АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания и развития дошкольников.

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Контроль за подготовкой к новому учеб ному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)  | В течение лета  | Завхоз, кладовщик  |
| 2.  | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей  | 1 раз в квартал  | Завхоз  |
| 3.  | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасно сти со всеми работниками  | Ежеквартально и по мере необ ходимости  | Завхоз  |
| 4.  | Инвентаризация основных средств ДОО  | Октябрь  | Завхоз, кладовщик  |
| 5.  | Списание малоценного инвентаря  | 1 раз в квартал  | Завхоз, кладовщик  |
| 6.  | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем  | По мере необходимости  | Завхоз  |
| 7.  | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала  | Постоянно  | Завхоз  |
| 8.  | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря Работа на территории: * привоз песка;
* замена песка в песочнице и обработка его кипятком;
* уборка территории;
* приобретение семян;
* подготовка грядок к посадке;
* посадка цветов, зелени, овощей;
* полив грядок, цветов;
* частичный ремонт и замена штакетника;
* частичный ремонт детских площадок;

 - частичный ремонт веранд (крыши - окрашивание малых форм. | Постоянно  | Завхоз  |
| 9  | Подготовка к зиме: * подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);
* контроль за готовностью групп к осенне – зимнему периоду.
 | Октябрь–ноябрь Сентябрь– ноябрь  | Завхоз.   |