

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Тагарская средняя
общеобразовательная школа»
и родителями
(законными представителями) ребенка**

д. Тагара

«___» _____ 202__ г

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тагарская средняя общеобразовательная школа» действующее в соответствии с Лицензией серии 24Л01 №0002957, регистрационный номер № 9725-л, выданной 25 февраля 2019г, именуемое в дальнейшем МКОУ Тагарская СОШ, в лице директора Безруких Ольги Иннокентьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1. Обязанности МКОУ Тагарская СОШ

1.1. МКОУ Тагарская СОШ обязуется:

1.1.1 .Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического развития ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- Соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в МКОУ Тагарская СОШ

1.1.2. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МКОУ Тагарская СОШ, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, утвержденной руководителем МКОУ, форма обучения – очная.

1.1.3. Организовать предметно-развивающую среду в МКОУ Тагарская СОШ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.1.5. Предоставить родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня ребенка в МКОУ Тагарская СОШ.

1.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

1.1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития. Расходы на организацию питания составляют 732,27 рубля на одного ребенка в месяц.

1.1.8. Установить график посещения ребенком МКОУ Тагарская СОШ пятидневная неделя, с 07-00 до 19-00, утренний прием до 08-00 часов, учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.1.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, и в иных случаях, на основании письменного заявления Родителя.

1.1.10. Ежегодно переводить ребенка в следующую возрастную группу.

1.1.11. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни и здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

1.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2. Обязанности Родителя (законного представителя).

2.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

2.1.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.1.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МКОУ Тагарская СОШ, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ.

2.1.4. Ежемесячно до **10** числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ, не допускать задолженности по родительской плате.

Размер родительской платы составляет **2050,00 рубля (Две тысячи пятьдесят рубль 00 коп)** на основании Постановления Администрации Кежемского района « О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2014 №792-п » №995-п от 30.10.2015г

2.1.5. В случае непосещения ребенком МКОУ Тагарская СОШ с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается. (Постановление администрации Кежемского района № 120-п от 27.02.2020г.)

2.1.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам не достигшим 18- летнего возраста.

2.1.7. Приводить ребенка в МКОУ Тагарская СОШ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.1.8. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов).

2.1.9. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей МКОУ Тагарская СОШ ответственности не несет.

2.1.10. Своевременно информировать МКОУ Тагарская СОШ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону 7-32-76. Предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка при отсутствии 5 дней.

2.1.11. Взаимодействовать с МКОУ Тагарская СОШ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. МКОУ Тагарская СОШ имеет право.

3.1. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением воспитанника из МКОУ по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленной частью 2 настоящей статьи.

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ по его ходатайству.

3.3. Не принимать в МКОУ Тагарская СОШ больного ребенка.

3.4. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.5. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в договоре.

4.Права Родителя (законного представителя).

4.1. Ознакомиться при приеме ребенка в МКОУ Тагарская СОШ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися в МКОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ.

4.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МКОУ Тагарская СОШ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МКОУ Тагарская СОШ с правом совещательного голоса.

4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКОУ Тагарская СОШ.

4.4. Находиться с ребенком в МКОУ Тагарская СОШ в период его адаптации в течение пяти дней.

4.5. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Использовать материнский капитал для оплаты за содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ.

4.7. Требовать выполнение Устава МКОУ Тагарская СОШ и условий настоящего договора.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКОУ за 10 дней.

4.9. Разрешить забирать ребенка из МКОУ следующим совершеннолетним членам семьи с указанием степени родства:

5. Ответственности сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае невозможности разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр хранится в МКОУ Тагарская СОШ в личном деле ребенка;
- Другой- выдается Родителю(законному представителю) ребенка.

9.2. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

10. Особые условия.

Для Родителей(законных представителей), желающих воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении.

10.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского(семейного)капитала на содержание ребенка в МКОУ Тагарская СОШ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);
- Возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течении 5 банковских дней со дня проведения сверки.

11. Адреса и реквизиты сторон.

МКОУ Тагарская СОШ

Адрес: 663496, Красноярский край,
Кежемский район, д. Тагара, ул. Строителей,
17

Телефон: 8(39143)7-32-76

директор Безруких О.И.

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Реквизиты для перечисления:

ИНН 2420002780 КПП 242001001

БИК 040407001 ОКАТО 04224000000

Расчетный счет 40204810450040001253

Отделение Красноярск

л/с 03193D03670 в УФК по Красноярскому
краю

Назначение платежа:

родительская плата за

(Ф.И.О. ребенка)

Отметка о получении 2-го экземпляра
родителям(законным представителем):

Дата: _____

С Уставом МКОУ, образовательной
программой, лицензией ознакомлен(а)

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ «О персональных
данных», согласен(на) _____

(подпись)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись _____

Дата _____

Родитель: _____

(Ф.И.О. Родителя(законного представителя))
